



Resolució col·legial 002/2020 de 19 de febrer que modifica la Resolució 003/2016 de 4 de juliol de Reglament de les Comissions Col·legials

Article 1. Objecte de la resolució

La Junta de Govern del Col·legi pot decidir, per iniciativa pròpia o per la d'un nombre de col·legiats mai inferior a 5, la constitució de comissions col·legials, amb la finalitat de donar una atenció més rellevant als diferents àmbits de la Fisioteràpia.

Article 2. Finalitat de les comissions

Les comissions desplegaran la seva activitat en relació a l'àmbit d'actuació que en constitueixi el motiu, segons consti en la seva denominació específica i, en aquest sentit, les seves finalitats seran:

- a. Constituir un **fòrum** de tractament i discussió dels aspectes que incideixin en l'àmbit d'actuació respectiu.
- b. Promoure, seguir i desplegar, prèvia aprovació de la Junta de Govern, les **activitats** relacionades amb l'àmbit de la comissió.
- c. Proposar **estratègies i programes d'actuació** per a la seva aprovació per part de la Junta de Govern.
- d. A demanda de la Junta de Govern, constituir-se en **interlocutors** en nom del Col·legi davant les entitats i/o organismes relacionats amb el seu àmbit d'actuació que puguin incidir en l'objectiu específic.
- e. **Elaborar i divulgar** entre els col·legiats informació, recomanacions i informes d'interès.
- f. Atendre les **consultes** dels **col·legiats** referents al seu àmbit d'actuació.
- g. Realitzar aquelles tasques sol·licitades per la Junta de Govern que tinguin relació amb l'àmbit d'actuació.
- h. **Participar** en les activitats, jornades i altres **esdeveniments** que realitzi el Col·legi.
- i. **Col·laborar** amb el **Departament Professional** del Col·legi en temes competencials de la seva àrea.

Article 3. Normativa comissions

Les comissions, com a part integrant del Col·legi, hauran de mantenir les directrius i objectius de la Junta de Govern.

Les comissions hauran de conèixer el funcionament del Col·legi, així com el posicionament de la Junta de Govern envers temes de la professió relacionats amb el seu àmbit d'actuació.



Article 4. Pressupost

La dotació pressupostària de les comissions s'establirà dins dels pressupostos anuals del Col·legi.

La dotació indicada es destinarà a les comissions actives (que compleixin amb els requisits d'aquesta resolució) per al rescabament de les despeses que comporti la pertinença a les comissions, a la participació en actes científics i, en general, a l'atenció de despeses derivades de les seves activitats.

Article 5. Membres (altes i baixes) de la comissió

1. Les comissions hauran d'esser formades per un mínim de 5 i un màxim recomanable de 10 col·legiats/des (sense tenir en compte els membres dels subgrups), els quals designaran una coordinació i una sotscoordinació, que exerciran com a responsables de la comissió per un període d'un any, renovable, i que vetllaran pel correcte compliment del reglament de comissions.

La renovació dels càrrecs es realitzarà durant la primera reunió anual convocada per la comissió i es notificarà a la persona responsable de comissions del CFC a través de l'acta.

2. Podrà formar part de les comissions qualsevol fisioterapeuta sempre que estigui al corrent dels seus deures col·legials.

3. Es farà una convocatòria pública a través del portal web del Col·legi sobre les vacants lliures per a la creació i/o ampliació d'una comissió. Quedarà sota la supervisió dels membres de la comissió, responsable del CFC o coordinador/a, juntament amb la aprovació de la Junta de Govern, els requisits mínims de la convocatòria.

4. Els requisits que es demanarà per formar part d'una comissió seran:

- a. Experiència laboral mínima de 2 anys
- b. Formació en l'àmbit de la Comissió (*reflectida en el formulari de sol·licitud que s'haurà de lliurar juntament amb el CV*)
- c. Carta de motivació on s'especifiquin els interessos de poder pertànyer a la comissió tot adjuntant una proposta de projecte relacionat amb l'objectiu de les comissions.

5. La comissió farà la valoració dels candidats a formar part de la comissió i presentarà els nous integrants al responsable de comissions del Col·legi; posteriorment, la Junta de Govern aprovarà en Junta els integrants de les comissions. El Col·legi portarà un registre dels membres de cada comissió.

6. En el cas d'una sol·licitud d'alta voluntària a una comissió ja constituïda, es podrà fer sense convocatòria pública per part del Col·legi, però haurà de ser notificada i aprovada pels membres de la comissió i per la Junta de Govern. Se sol·licitaran els mateixos requisits que si fos una convocatòria pública.

7. En el cas de baixa d'un membre d'una comissió, aquesta haurà de ser notificada a la Junta de Govern.



8. Les incorporacions i baixes es tractaran a les reunions de les comissions i quedaran registrades a l'acta.
9. Règim de permanència dels membres de la comissió: Aquells membres de les comissions que no compleixin les tasques pròpies assignades, així com aquells membres que realitzin actes, declaracions o funcions contràries a aquest reglament, podran ser rellevats de la seva pertinença a la comissió.

Article 6. Deures i atribucions

1. Les Comissions hauran d'establir objectius anuals específics, tenint present l'**Article 2**, i comunicar-ho a través de l'acta.
2. El/la coordinador/a i/o sotscoordinador/a de la comissió s'encarregarà de convocar les reunions i establirà l'ordre del dia.
L'acta de la reunió s'enviarà al coordinador de Comissions del Departament Professional que n'informarà a tota la Junta.
El/la coordinador/a i/o sotscoordinador/a estarà en contacte permanent amb el/la responsable de les comissions del CFC per portar a terme les accions decidides a la comissió.
Les actes hauran d'estar publicades al web en un termini d'un mes després de la reunió.
3. Les comissions s'hauran de reunir, com a mínim, quatre vegades l'any (distanciat en el temps), per tal de tractar els assumptes que s'assumeixin i les decisions s'adoptaran per consens.
4. Les comissions han d'elaborar i sotmetre a l'aprovació de la Junta de Govern un programa de les activitats previstes; aquest haurà d'incloure un calendari d'execució i, si és del cas, el pressupost aplicable.
5. Els/les coordinadors/es de les comissions oferiran al responsable de comissions del CFC, informació detallada del compliment dels objectius, de les incidències que hagin sorgit i de les futures propostes.
6. En totes les activitats d'assistència a Jornades i Congressos als que la comissió assisteixi i que tinguin una dotació pressupostària per part del Col·legi, s'haurà de realitzar, com a mínim, una xerrada-conferència o document-informe per tal de poder difondre entre els col·legiats els coneixements o la informació rebuda.
7. Les comissions hauran de realitzar una petició a través d'un formulari de totes les activitats que realitzin: formacions, conferències, xerrades, assistències, etc.

Article 7. Col·laboracions

Podran col·laborar a les reunions, de forma puntual, amb veu però sense vot, persones no fisioterapeutes que, per la seva activitat professional, puguin ser d'interès per a la comissió.

En aquest cas, s'haurà d'informar a través de l'acta.



Article 8. Subgrups de comissions

Les comissions podran formar, a la vegada, **subgrups** específics si així ho creuen necessari. Cada subgrup tindrà un/a responsable/a i haurà de presentar l'informe de totes les seves activitats a la seva comissió i es regirà pel mateix reglament de la comissió. Els membres dels subgrups, de la mateixa manera que a les comissions es podran escollir mitjançant convocatòria pública. Els subgrups hauran de ser visibles a la pàgina web.

Article 9. Visibilitat i transparència

Tant les comissions com els subgrups hauran d'estar publicades a la pàgina web.

La informació mínima que estarà publicada serà: els membres, els objectius, les actes de les reunions, temes treballats i actuals, informació de divulgació d'interès per al col·lectiu, resum de les activitats realitzades i documents generats per la comissió; així com tota aquella documentació que es consideri interessant per als fisioterapeutes.

Article 10. Relació amb el Col·legi

La relació de les comissions amb el Col·legi es realitzarà a través del/la responsable de comissions del Departament Professional del Col·legi.

El/la responsable de comissions serà la persona que traslladarà la informació a la Junta de Govern.

Article 11. Temporalitat i dissolució de les comissions

Amb el canvi de Govern, tant la Junta entrant com els membres de les comissions hauran de manifestar el desig de continuïtat o no en el càrrec.

Tanmateix, seran motius de dissolució d'una comissió:

1. Compliment del termini o de l'objectiu que les hagués generat.
2. Impossibilitat d'atendre la seva finalitat.
3. No mantenir el nivell de participació establert.
4. Incompliment d'aquest reglament.

En els supòsits 2, 3 i 4, i abans de fer efectiva la dissolució d'una comissió, la Junta de Govern enviarà comunicat al coordinador de la comissió informant que disposa de 6 mesos per esmenar les irregularitats trobades. Finalitzat aquest termini, la comissió quedarà dissolta de dret.

En tot allò que no estigui contemplat en aquest reglament, se sotmetran al que estableixen els Estatuts i el Codi Deontològic del Col·legi.