



**SECCIÓ TERRITORIAL DE GIRONA**

**Núm. d'acta: 08/11**

**Hora d'inici: 20.00 h**

**Data: 21/09/11**

**Assistents:**

<input checked="" type="checkbox"/> Alba Resplandis	<input type="checkbox"/> Laura Xargay	<input checked="" type="checkbox"/> Xavier Sala	<input checked="" type="checkbox"/> David Sanchez
<input checked="" type="checkbox"/> Maria del Carme Casellas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Ordre del dia**

1. Formació.
2. Comunicació.
3. Proves esportives.
4. Reunió trimestral.
5. Reunió de presidents de Fòrum Sanitari.
6. Reunió anual.
7. Valoració DMF 2011.
8. Serveis/actes d'apropament al col·legiat.
9. Precs i preguntes.
10. Lectura i aprovació de l'acta.
11. Següent reunió.

**1. FORMACIÓ**

Durant la primera quinzena de setembre, l'Alba es va ocupar d'agilitzar la comunicació per marcar els coordinadors de les diferents formacions programades a la seu de la Secció per al 2012.

Seminari de sedestació: es farà el proper dissabte 24 i la llista està completa, fins i tot n'hi ha d'espera.

El curs organitzat des de l'associació de Fòrum Sanitari s'ha posposat, atès que només hi ha hagut 2 inscripcions. Les noves dates seran: 16, 23, 30 gener i 6 i 13 de febrer.

Des de la Secció estariem interessats a rebre informació de com s'està desenvolupant el projecte de formació del DipSalut.

Jornada Dolor crònic: la Sra. Anna Pujolràs ens ha donat resposta al fet de reprendre les converses per a l'organització de l'activitat. Ens ha comentat que ha de preguntar a la nova Junta de Govern del Col·legi de Psicòlegs sobre qui ho portarà, tot i que segurament serà ella mateixa, atès que fins ara ens havíem coordinat amb ella.

Formació 2012: Els cursos, tallers i conferències que es realitzaran durant el proper any sorgiran de les propostes de la Secció i de les enquestes fetes als col·legiats gironins.

**Tasques a realitzar**

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Coordinació Seminari de sedestació	Alba Resplandis	24 setembre



Coordinació Curs d'ATM (En David el diumenge haurà de marxar a les 2 i en Xavier hi anirà per coordinar l'acabament del curs i tancar)	David Sanchez	21, 22, 23 octubre
Coordinació Curs Embenats neuromusculars:	Xevi Sala	5,6 novembre
Sol·licitar informació/valoració sobre el projecte de formació del DipSalut a la coordinadora de les seccions del Departament Professional	David Sanchez Dept. Professional	Mes d'octubre
Jornada Dolor crònic: - reprendre la recerca de ponents - proposar data i lloc de realització	Xevi Sala David Sanchez Dept. Formació	Mes d'octubre
Preguntar al Departament de Formació com estan els diferents temes: • <u>TALLERS</u> : taller de Fisioteràpia respiratòria. Per pediatria i adults • <u>SEMINARIS</u> : quins es poden fer a Girona dels que s'estan programant a la seu de Barcelona • <u>CONFERÈNCIA</u> : Sofrologia d'en Joan Prat	Xevi Sala Dept. Formació	Mes d'octubre
Demandar al Departament de Formació els resultats de les enquestes que es realitzen després de cada curs, sobre les demandes de formació a Girona.	Xevi Sala Dept. Formació	Mes d'octubre

## 2. COMUNICACIÓ

L'Alba Resplandis va participar el passat 12 de setembre al programa de TV Girona "T de Tot" parlant d'ergonomia escolar; com portar motxilles, etc. Va anar molt bé.

Noticiari del Fòrum Sanitari: després de l'ajuda del degà i el secretari, s'ha passat l'article sobre alternatives a les retallades, per a la propera publicació d'octubre.

Noticiari del CFC: l'Alba ha facilitat al Departament de Comunicació uns articles:

- Proposta Sra. Pajín sobre Llei teràpies naturals
- Participació de la Secció en proves esportives 2011

Durant la reunió s'han acordat uns responsables de gestió del *Google calendar* i del grup de Facebook de la Secció.

### Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Demandar al Departament de Comunicació que ens passi alguna foto del DMF 2011 per al Noticiari de Fòrum Sanitari	Alba Resplandis Dept. Comunicació	29/09/11
Passar els breus del DMF i del seminari de sedestació amb fotos a Dept. de premsa del Fòrum Sanitari.	Alba Resplandis	29/09/11
Actualitzar les activitats al Google calendar	Xevi Sala	Mensualment
Posar al Facebook tots els temes que acordem: si es fan proves esportives, formació, articles, TV Girona posar enllaç, conferències....	M <sup>a</sup> del Carme Caselles	Quan convingui



### 3. PROVES ESPORTIVES

**Transpyr:** La Isabel Rubirola, exmembre de la Secció, va contactar amb l'Alba per coordinar participació de Col·legi a nivell material i logístic en aquesta prova celebrada del 2 al 9 de juliol. La Isabel Rubirola ha fet article: "És un gran raid de BTT en format no competitiu..." publicat pel Dept. Comunicació del Col·legi.

**Triatló Europea Banyoles:** 30 i 31 de juliol. En general tot va anar bé, tot i que dos fisioterapeutes va ser poc per al dia de més curses.

Cal buscar proves esportives de ressò que se celebrin durant el 2012. Estaria bé tenir-les detectades abans de la propera reunió trimestral de les seccions.

#### Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Buscar noves proves interessants per a l'any 2012	Tots els membres	Últim trimestre 2011
Preguntar a Banyoles, ja que segurament se celebrarà el Mundial de triatló	Alba Resplandis	Octubre

### 4. REUNIÓ TRIMESTRAL DE SECCIONS

L'Alba no va poder assistir a la reunió trimestral, el passat dia 15, però va intentar seguir-la per Skype/ mòbil sense èxit. Un cop finalitzada la reunió es va comunicar via mòbil amb la Marta, qui li va explicar els punts tractats:

- **La Secció t'escolta 2012.** Els col·legiats podran demanar hora als membres de la Secció (data oberta a acordar entre els dos) per parlar de temes relacionat amb Col·legi.

- **El 3 octubre s'obriran convocatòries per a les seccions.** Els membres de la Secció que vulguin seguir s'han de tornar a presentar. Atès que tocava renovació al febrer i és massa junt amb aquesta convocatòria, s'ajunten les dues coses per no endarrerir més la convocatòria. Cal presentar: 5 avals i carta manuscrita.

Hi ha 2 setmanes per entregar la documentació i dues setmanes perquè els membres de la Junta de Govern entrevistin els candidats a Girona.

- **Objectius 2012.** En principi, igual que l'any 2011, es poden assumir 2 esdeveniments esportius, i pel que fa a formació i comunicació, el mínim és de: 1 formació i 1 article per trimestre; més les publicacions Fòrum Sanitari. Cal mantenir també la reunió anual.

- **DMF12.** Canvia el format, que encara s'està definint, però d'entrada caldrà la participació dels membres de la Secció per fer conferències a la ciutadania durant tot l'any 2012 arreu de la província. Es calcula més o menys una cada dos mesos. Cada conferència s'acompanyarà amb el marxandatge del DMF: samarretes, tríptics informatius, gorres, etc. Tot el projecte acabarà amb la Gran Festa de la Fisioteràpia a Barcelona el dia 20 d'octubre. El mateix dia 8 de setembre potser es posarà un envelat a Girona, però si no, es demana la col·laboració de 2 membres de la Secció per al dia 20 d'octubre a Barcelona.

- **Propera reunió trimestral: 12 desembre dilluns.** L'ordre del dia que s'ha avançat:

1. Valoració dia mundial. DMF11 de Lleida.
2. Repàs de les memòries anuals de les diferents seccions.



3. Propostes de la Secció per a la formació del 2012.

**Tasques a realitzar**

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Assistència a la propera reunió trimestral	Alba Resplandis M <sup>a</sup> del Carme Caselles	12/12/2011

**5. REUNIÓ DE PRESIDENTS DE FÒRUM SANITARI**

L'Alba no va poder assistir a la darrera reunió, però la Marta Romera, que sí que hi va anar, va facilitar-li l'acta que s'ha comentat durant la reunió.

**Tasques a realitzar**

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Assistència a la propera reunió	Alba Resplandis	25/10/11

**6. REUNIÓ ANUAL DE LA SECCIÓ**

Cal començar a definir com i quan volem celebrar la reunió anual.

La proposta és el divendres 2 de desembre de 2012 a les 21.00 h la primera convocatòria i a les 21.30 h la segona. A continuació, a les 22.00 h fer un sopar.

**Tasques a realitzar**

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Preparar el <i>power point</i> per a la reunió anual	Alba Resplandis	Octubre i novembre
Buscar restaurant i pressupost per al sopar. Passar-ho al Departament Professional, a la coordinadora de seccions	David Sanchez Dept. Professional	Octubre

**7. VALORACIÓ DMF 2011**

El dia va anar molt bé.

Hi va haver força participació per part de la població.

El tracte va ser molt proper i la tasca realitzada per les companyes d'Arbúcies va ser molt bona. Cal felicitar-les!

**Tasques a realitzar**

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Contactar/fer escrit.... pera la Gemma Formiga i companyes per felicitar i agrair la seva feina	Xevi Sala David Sanchez	Mes d'octubre
Farà una trucada a la Gemma perquè ha estat qui ha fet les primeres coordinacions amb ella	Alba Resplandis	Mes d'octubre

**8. SERVEIS/ACTES D'APROPAMENT AL COL·LEGIAT**

Des de Barcelona s'ha comunicat a l'Alba que el proper dilluns 26 de setembre hi ha una consulta d'un/a col·legiat/da per a l'assessor fiscal i que caldrà venir a obrir el local.

**Tasques a realitzar**

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Anar a obrir i tancar la seu	Laura Xargay	26/09/11



## 9. PRECS I PREGUNTES

1- Es proposa poder tenir un paper més actiu des de la Secció amb el tema d'intrusisme. Pensem que podria ser interessant que cada membre de la Secció aportés dades d'intrusisme del seu lloc geogràfic de treball o residència, que detecti ell mateix o li siguin informades per una altra persona i ho passem a la Junta, amb el mateix correu electrònic que l'acta. Demanaríem que se'ns vagi informat de la situació de les demandes fetes: si s'han tirat endavant, en quin procés es troben, etc. o si falten dades per poder-les tirar endavant.

2- Necessitaríem més velocitat d'Internet. Amb el *pen* de connexió Movistar anem tan lents que no podem treballar-hi. A ser possible, demanaríem un *pen drive* de memòria per a la Secció per tal de poder treballar des de l'ordinador de casa i portar-ho cap al de la Secció. Actualment utilitzem el personal. Si es pogués fer aniria millor tenir-ne un d'específic per a temes del Col·legi.

### Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Enviar un correu electrònic amb la proposta d'intrusisme a la coordinadora de seccions de la Junta de Govern	Alba Resplandis Junta de Govern	Octubre
Enviar un correu electrònic per comunicar els problemes informàtics al Departament Professional i a la coordinadora de les seccions	Alba Resplandis Dept. Professional	Octubre
Enviar un correu electrònic a la coordinadora de seccions de la Junta de Govern per la demanada del <i>pen drive</i> de memòria	Alba Resplandis Junta de Govern	Octubre

## 10. Lectura i aprovació de l'acta

**S'aprova l'acta i finalitza la reunió a les 22.00 h**

## 11. Data propera reunió

14 octubre a les 21.00 h

## ANNEX

### Liquidacions despeses i representació

Nom membre Secció	Concepte	Data	Import
Xavier Sala	Full dietes	Setembre	
	Informe d'activitat: DMF		
David Sanchez	Full de dietes	Setembre	
	Informe d'activitat: DMF		
Alba Resplandis	Full de dietes	Setembre	
	Informe d'activitat TV. Girona		
M <sup>a</sup> Carme Caselles	Full dietes	Setembre	
Laura Xargay	Full dietes	Setembre	

VP Coordinador/a:

Alba Resplandis Segovia

VP Cooordinador/a:

M<sup>a</sup> del Carme Caselles Miret