



SECCIÓ TERRITORIAL DE GIRONA

Núm. d'acta: 02/13

Hora d'inici: 21.00 h

Data: 18/02/2013

Assistents:

<input checked="" type="checkbox"/> Alba Resplandis	<input type="checkbox"/> Laura Xargay	<input checked="" type="checkbox"/> Xavier Sala	<input checked="" type="checkbox"/> David Sànchez
<input checked="" type="checkbox"/> Maria del Carme Casellas	<input checked="" type="checkbox"/> Maria Oliva		

Ordre del dia

1. Formació.
2. Proves esportives.
3. Reunió Fòrum Sanitari.
4. Reunió grup de treball del DipSalut.
5. Serveis / actes d'apropament al col·legiat Serveis/actes d'apropament al col·legiat.
6. Precs i preguntes.
7. Lectura i aprovació de l'acta.
8. Data propera reunió.

1. Formació

Formació 2013: Reunió anual el proper 2 de març que inclou la conferència del Sr. Miquel Àngel Martínez. S'ocuparan del pica-pica la Maria, l'Alba i en David.

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Càtering	Maria, Alba, David	Propers dies

2. Proves esportives

En la I Jornada d'Esport Femení de Girona es farà una aportació de 100 euros a canvi de publicitat del Col·legi.

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Enviar correu electrònic a la Sílvia per fer-ne publicitat.	Carme	Fet

3. Reunió de Fòrum Sanitari

Propera reunió el proper dilluns 25 de febrer.

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Assistència	Alba	

4. Reunió grup de treball DipSalut

Fetes esmenes dels tríptics dels cursos del DipSalut, ja es passa a fer-ne publicitat.

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització



5. Serveis / actes d'apropament al col·legiat

Aquest mes no hi ha hagut cap consulta.

Es treballarà la idea de, des de la Secció, implicar als col·legiats de les diferents regions que componen el territori.

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Confeccionar correu electrònic de proposta cap als col·legiats.	Carme	Propers dies

6. Precs i preguntes

La còpia de les claus puja a 35€. Demanem permís i instruccions per procedir. Esperem la resposta de la Junta.

Tasques a realitzar

Descripció de la tasca	Responsable	Data realització
Esperem resposta de la Junta.	Alba	Febrer

7. Lectura i aprovació de l'acta

S'aprova l'acta i finalitza la reunió a les 23.10 h.

8. Data propera reunió

Dilluns 18 de març a les 21.00 h.

ANNEX

Liquidacions despeses i representació

	Concepte	Data	Import
Alba Resplandis	Full de dietes febrer		
David Sánchez	Full de dietes febrer		
M. Carme Casellas	Full de dietes febrer		
Xevi Sala	Full de dietes febrer		
Maria Oliva	Full de dietes febrer		

VP Coordinador/a:

Alba Resplandis Segovia

VP Cooordinador/a:

M. del Carme Casellas Miret