



# ESTATUTS 2024



Col·legi  
de Fisioterapeutes  
de Catalunya

## Capítol I. Definició, àmbit territorial i seu

### Article 1

El Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya (CFC) és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment de llurs funcions.

### Article 2

El Col·legi configura l'àmbit específic de gestió i participació del col·lectiu de fisioterapeutes en els interessos vinculats a la fisioteràpia i constitueix un instrument d'exercici d'activitats que hi estiguessin relacionades i de prestació de serveis que convinguin a les persones col·legiades.

És també propòsit del Col·legi contribuir, prop dels agents que intervenen en el tractament de la salut i, significativament, de l'Administració, a la pràctica d'una assistència sanitària progressivament millor.

### Article 3

L'àmbit territorial del Col·legi és Catalunya. Aquesta territorialitat no limita l'exercici de les actuacions que siguin expressió de les funcions del Col·legi o de l'exercici d'activitats de cooperació i, en particular, d'aquelles que derivin de la seva participació o col·laboració amb organismes de territoris de més enllà del que li és propi.

### Article 4

La seu del Col·legi és a Barcelona, i decidir-ne el trasllat correspon a l'Assemblea de col·legiats i col·legiades. L'assemblea general ordinària podrà decidir el canvi de domicili quan sigui a la mateixa localitat. El trasllat a un nou municipi haurà de ser acordat en assemblea general extraordinària.



## Capítol II. Funcions públiques

### Article 5

1. Correspon al CFC l'exercici, en règim d'autonomia, de les funcions públiques pròpies que s'indiquen seguidament:
  - a) Ordenar, segons qui sigui competent, l'exercici professional de la fisioteràpia.
  - b) Vetllar pels drets i pel compliment dels deures de les persones col·legiades i promoure que el seu exercici professional s'adeqüi a la normativa i als principis deontològics que el regeixen, tot mantenint actualitzat el codi deontològic de la professió i fer respectar la seva dignitat professional i drets de la ciutadania així com els de les persones destinatàries de la seva activitat professional.
  - c) Combatre la competència deslleial i altres actuacions irregulars en relació amb la fisioteràpia, exercint la potestat disciplinària sobre les persones col·legiades i adoptant, si escau, les mesures i les accions establertes per l'ordenament jurídic.
  - d) Prevenir l'intrusisme i actuar contra les actuacions que el fomentin o en siguin constitutives.
  - e) Representar els interessos generals de l'exercici professional de la fisioteràpia i de les persones que l'exerceixen en els àmbits que els afecti i, significativament, davant les administracions públiques.
  - f) Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en els seus òrgans, quan hi sigui contemplada, així com proposar l'adopció de mesures en relació amb l'ordenació i la regulació de l'accés i l'exercici de la fisioteràpia i informar sobre els projectes de disposicions generals que afectin l'exercici de la professió o el Col·legi.
  - g) Fomentar la fisioteràpia com a mitjà adequat per a la millora de la salut de la ciutadania i vetllar perquè el seu exercici respongui, en nombre de professionals i en qualitat, a les necessitats de la població.
  - h) Promoure i facilitar la formació contínua de les persones col·legiades per tal de mantenir actualitzada llur competència professional.
  - i) Emetre informes i dictàmens relatius a la fisioteràpia i el seu exercici professional.
  - j) Aprovar els pressupostos i regular i fixar les aportacions de les persones col·legiades.
  - k) Les altres funcions de naturalesa pública que atribueixi la legislació vigent.



2. La Generalitat i les administracions locals de Catalunya poden convenir amb el Col·legi la delegació de funcions que els siguin pròpies en un conveni específic en el cas que es determini l'abast i les condicions de la delegació, i també els mitjans i els recursos necessaris per a exercir-les.
3. El Col·legi s'ha de dotar d'una estructura col·legial en condicions d'atendre les seves funcions, formada pels recursos humans, materials i econòmics que siguin adequats i proporcionats, administrant-los de forma prudent i considerada.

## Capítol III. Activitats i serveis

### Article 6

1. El Col·legi pot decidir l'exercici d'activitats d'interès col·lectiu i la prestació de serveis a les persones col·legiades i, entre d'altres:
  - a) Dur a terme tasques de promoció de la recerca en fisioteràpia.
  - b) Exercir activitats de formació tècnica especialitzada i de docència relacionada amb les ciències de la salut.
  - c) Promoure i desenvolupar activitats de recerca, de formació i d'atenció a la salut en indrets necessitats d'arreu del món, i donar-ne suport, a fi de cooperar en el seu desenvolupament, i fomentar així la solidaritat entre els pobles.
  - d) Proporcionar serveis de caire formatiu, de comunicació, econòmic, financer i d'altres relacionats.
  - e) Oferir arbitratges en els conflictes professionals que es puguin donar entre persones col·legiades o entre aquestes i tercers.
  - f) Col·laborar amb entitats representatives d'interessos de la ciutadania vinculades amb l'exercici de la fisioteràpia o de les ciències de la salut.
  - g) Formar part en estaments bastits a fi de la representació d'interessos professionals.
2. El Col·legi pot utilitzar els instruments i les formes previstes a les lleis per tal de desplegar activitats i oferir serveis a les persones col·legiades.

## Capítol IV. Potestat normativa

### Article 7

El Col·legi pot dictar normes reguladores de les funcions públiques que li atribueix la llei seguint la següent tramitació:

1. Correspon a l'Assemblea instar la Junta a elaborar propostes normatives sobre aspectes de les funcions col·legials les quals han de contenir, a més, una memòria justificativa del projecte i els informes i consultes que en siguin determinants.
2. El projecte, la memòria i la documentació relacionada han de ser objecte d'informació pública col·legial, tot oferint un termini d'un mes a fi que les persones col·legiades puguin aportar-hi el que creguin oportú.
3. Contestats i, si escau, incorporats els suggeriments rebuts a la proposta, ha de ser sotmesa a l'aprovació de la següent assemblea que es convoqui.
4. El text que s'aprovi ha de ser presentat a la consideració de la Generalitat per tal que el Departament que correspongui el qualifiqui i, si és el cas, n'ordini la publicació al DOGC.

## Capítol V. Reglamentació

### Article 8

A fi d'articular la mecànica col·legial, la Junta de Govern pot sotmetre a votació de l'Assemblea l'aprovació d'un reglament de règim intern.

Pot, també, dictar protocols i normes de seguiment en aspectes específics de l'activitat del Col·legi.

## Capítol VI. Relacions institucionals

### Article 9

Pel que fa als aspectes institucionals i corporatius que normativament corresponguin a la Generalitat, el Col·legi es relaciona amb el Departament de Justícia o aquell al que s'atribueixi competència en matèria de col·legis professionals.

En allò que faci referència a l'exercici de la fisioteràpia, els departaments de Salut i **Drets Socials**, o segons sigui la denominació dels que els substitueixin, són els interlocutors prioritaris.

En qualsevol cas, la coordinació i la cooperació institucionals regeixen les relacions del Col·legi amb la Generalitat.

## Capítol VII. Les persones col·legiades. La incorporació al Col·legi

### Article 10

És determinació del Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya incorporar tothom qui tingui la **titulació oficial de fisioterapeuta** obtinguda d'acord amb els termes que la legislació vigent exigeixi en cada moment i, en el seu cas, la normativa europea que li sigui d'aplicació o segons procés d'homologació o convalidació, i també les persones habilitades legítimament amb anterioritat que exerceixin la fisioteràpia en el seu àmbit.

### Article 11

La incorporació al Col·legi és preceptiva per a qui exerceixi la fisioteràpia i tingui la seva seu professional, única o principal, a Catalunya.

Les persones professionals amb col·legiació de la Unió Europea, que s'hagin establert amb caràcter permanent en qualsevol país de la Unió i que vulguin exercir la professió amb caràcter ocasional a Catalunya, **ho podran fer sota la seva pròpia responsabilitat,**



aportant la documentació corresponent i seguint les normes comunitàries que correspongui.

Les persones fisioterapeutes d'altres col·legis d'Espanya que vulguin exercir a Catalunya hauran d'acreditar la seva col·legiació.

La col·legiació de fisioterapeutes de l'estranger ha de seguir el que determinin les disposicions vigents en la matèria. La incorporació al Col·legi no és necessària si es tracta de professionals de la Unió Europea amb col·legiació o que s'hagin establert legalment amb caràcter permanent a qualsevol país de la Unió que desitgin exercir la professió ocasionalment o temporalment a Catalunya. Aquest exercici temporal o ocasional es regeix per la normativa relativa al reconeixement de les qualificacions.

## Article 12

S'ha d'admetre al Col·legi les persones fisioterapeutes que ho sol·licitin atenint-se a la tramitació i als requisits que estableixi la Junta.

Les persones fisioterapeutes que sol·licitin donar-se d'alta al Col·legi i estiguin col·legiades o procedeixin d'altres col·legis de fisioterapeutes de l'Estat gaudiran de l'exempció del pagament dels drets de col·legiació que fixi la Junta o que resulti de convenis amb el col·legi de procedència.

També gaudiran de la mateixa exempció les persones fisioterapeutes que retornin al Col·legi després d'una vacant voluntària inferior a tres anys.

## Article 13

La sol·licitud de col·legiació ha de ser admesa expressament, o refusada raonadament, en el termini d'un mes. La sol·licitud haurà de contenir una adreça electrònica i un número de telèfon mòbil que serviran per realitzar totes les comunicacions electròniques que siguin necessàries.

L'admissió de la sol·licitud atribueix els drets i deures establerts en aquests Estatuts i el que disposen les lleis.



## Article 14

Les persones col·legiades que deixin d'exercir la fisioteràpia poden acreditar-ho al Col·legi i ser reconegudes, si ho sol·liciten, com a col·legiades no exercents, les quals conserven llurs drets corporatius i continuen obligades al compliment dels deures col·legials, si bé gaudeixen de la bonificació de quotes i derrames que fixi la Junta. A aquests efectes, l'acreditació es realitzarà mitjançant una declaració jurada de la persona col·legiada **en la qual es manifesti el canvi d'activitat professional i la documentació del cessament de la seva activitat professional**, o la declaració d'incapacitat permanent per a la professió habitual, o bé el reconeixement de l'estat de jubilació, el trasllat de domicili habitual fora de l'Estat, o qualsevol altra circumstància que acrediti de forma inequívoca el cessament.

## Article 15

1. L'alumnat de fisioteràpia pot ser admès com a observador del Col·legi, prèvia acreditació de les condicions que fixi la Junta.
2. Les persones observadores gaudeixen dels serveis col·legials que no derivin de l'exercici professional i poden assistir, com a oients, als actes col·legials.
3. En el moment en què acreditin l'obtenció del Grau de fisioteràpia, adquireixen la condició de persona col·legiada de ple dret, segons les condicions que fixi la Junta de Govern.

## Article 16

A proposta de la Junta de Govern, l'Assemblea general pot reconèixer com a membres honoràries del Col·legi, persones o entitats que s'hagin distingit en interès de la fisioteràpia.

També pot resoldre l'atorgament de distincions.





## Article 17

Quan el Col·legi tingui coneixement de l'existència d'algun/a fisioterapeuta que, sens perjudici del que disposa l'article 11, exerceixi a Catalunya sense constar al Col·legi, ha de fer-li saber la necessitat de que formalitzi sol·licitud d'alta o d'habilitació, si escau, en el termini d'un mes, i la pot promoure d'ofici, amb caràcter condicional, en cas de desatenció.

Els drets derivats de la col·legiació així feta efectiva, s'adquireixen en atendre els requisits d'alta. Altrament, la persona col·legiada pot ser objecte del règim disciplinari establert en aquests Estatuts.

## Capítol VIII. Societats professionals

### Article 18

1. Les persones col·legiades que vulguin articular l'exercici en comú de la fisioteràpia en una societat han de constituir-la conforme al règim establert respecte de les societats professionals i inscriure-la al registre d'aquestes entitats del Col·legi.
2. El deure expressat només és exigible quan hagi de ser la societat la que contracti, dispensi i sigui responsable de la prestació assistencial. En queden al marge els supòsits en què l'objecte social sigui compartir, gestionar o proporcionar recursos a fi de l'exercici de la fisioteràpia, distribuir-ne les despeses o els beneficis i també les societats d'intermediació entre les persones usuàries i col·legiades que prestin fisioteràpia, sigui quina sigui la seva vinculació amb la societat, així com les de coordinació de prestacions diverses.
3. Per bé que les societats professionals no adquireixen la condició de persones col·legiades i, per tant, no els corresponen els drets i deures col·legials que tenen la condició de personals, com és el de votar a les assemblees i constituir-se en candidat/a i elector/a dels càrrecs directius, els és d'aplicació el règim establert als Estatuts i altres normes col·legials, inclòs el règim disciplinari.

Si bé és a les persones sòcies professionals a les qui correspon la condició de col·legiades, les societats professionals han d'atendre el règim establert als Estatuts i altres normes col·legials, i poden ser objecte de diligències informatives



i d'expedients disciplinaris, la responsabilitat dels quals s'ha de determinar segons sigui que regeixi la societat.

4. Les societats professionals s'han d'inscriure al Registre de Societats del Col·legi i han de ser objecte d'adequada publicitat, segons sigui que determini la Junta de Govern atenent **al reglament col·legial aprovat a l'efecte i d'acord amb la normativa vigent.**

## Capítol IX. Baixa del Col·legi

### Article 19

Són motius de baixa de la condició de col·legiat:

1. La defunció i la declaració d'incapacitat.
2. L'admissió de la sol·licitud de baixa justificada en el cessament de l'activitat professional.
3. La pèrdua de les condicions sol·licitades a fi de la col·legiació.
4. La desatenció de quotes col·legials corresponents a 12 mesos.
5. L'expulsió acordada en l'expedient disciplinari corresponent.

## Capítol X. Suspensió de la col·legiació

### Article 20

L'incompliment reiterat del deure de pagament de les quotes col·legials pot motivar la suspensió de l'exercici professional fins que es regularitzi el descobert, d'acord amb allò que disposa l'article 27 dels Estatuts.

## Capítol XI. Drets de les persones col·legiades

### Article 21

Les persones col·legiades tenen els drets següents:

1. Exercir la fisioteràpia segons els criteris deontològics i professionals reconeguts.
2. Participar en l'activitat col·legial i, especialment, prendre part en les assemblees, amb veu i vot.
3. Constituir-se en candidates i electores dels càrrecs directius.
4. Utilitzar les dependències col·legials, tal com es reguli, i beneficiar-se de l'assessorament, serveis, programes i altres avantatges que el Col·legi posi a la seva disposició.
5. Accedir a la documentació i als assentaments oficials del Col·legi, obtenir certificacions i rebre informació sobre qüestions d'interès relacionades amb la fisioteràpia.
6. Al·legar la condició de col·legiat/ada i disposar del carnet que l'acrediti.
7. Qualsevol altre dret que reconeixin les lleis.

## Capítol XII. Deures de les persones col·legiades

### Article 22

Les persones col·legiades tenen els deures següents:

1. Respectar les normes col·legials i atènyer-s'hi.
2. Contribuir al manteniment del Col·legi fent efectives puntualment les quotes aprovades que els siguin presentades a cobrament.
3. Seguir i respectar els principis deontològics de l'exercici de la fisioteràpia.
4. Informar al Col·legi dels canvis de les seves dades personals i professionals.
5. Posar en coneixement del Col·legi els fets i les circumstàncies que puguin incidir en la vida col·legial o en l'exercici de la fisioteràpia.
6. Exercir fidelment els càrrecs per als quals siguin elegits, responant a la confiança dipositada sempre que no ho impedeixin causes inevitables.
7. Prendre part en les assemblees.
8. Respectar la dedicació professional i les circumstàncies personals d'altres companys i companyes.



9. Mantenir en vigor, eventualment al propi Col·legi, una assegurança que cobreixi els riscos derivats de l'exercici professional que es desplegui al marge de l'Administració o per compte d'altri que no en disposi. Aquesta obligació no serà exigible si el/la professional actua exclusivament al servei d'una administració pública o actua exclusivament per compte d'altri que ja tingui assegurada la cobertura del risc de l'exercici de l'activitat professional.
10. Abstenir-se de fomentar, participar o col·laborar en qualsevol mena d'iniciativa o activitat que pugui suposar pràctiques que col·lideixin amb els interessos de la professió o puguin ser qualificades d'intrusisme.
11. Les persones fisioterapeutes tenen el deure del secret professional, d'acord amb la constitució espanyola i la legislació específica que sigui d'aplicació.

## Capítol XIII. Règim disciplinari

### Article 23

Les persones col·legiades poden ser subjectes de la tramitació de períodes d'informació o actuacions prèvies destinades a determinar si en la seva actuació concorren elements que justifiquin l'obertura d'expedient disciplinari.

### Article 24

#### EXPEDIENTS INFORMATIUS

1. Quan la Junta de Govern tingui notícia de l'actuació d'algun col·legiat o col·legiada que pugui ser considerada presumptament infractora, ha de nomenar una instructora o instructor i encarregar-li la tramitació d'un període d'informació o actuacions prèvies a fi que, en el termini d'un mes, informi de les circumstàncies concurrents. L'instructor o instructora nomenat podrà sol·licitar informe al seu torn, llevat d'impossibilitat o incompatibilitat manifestes, a la persona del Consell Social designada a l'efecte per la Junta de Govern. En cas de no existir cap membre del Consell Social amb capacitat per fer la tramitació, la Junta de Govern nomenarà una persona col·legiada per a aquest encàrrec.



2. Tramitat el període d'informació, immediatament després de rebuda la informació, **en el seu cas**, del Consell Social, l'instructor o instructora formularà una proposta i, abans d'un mes, la Junta de Govern ha de decidir l'inici d'expedient disciplinari o l'arxiu de les diligències.

## Article 25

### EXPEDIENTS DISCIPLINARIS

1. **En el termini del mes següent, la Junta de Govern ha de prendre** l'acord d'iniciació d'un expedient disciplinari i s'ha de comunicar a l'instructor o instructora del procediment, que serà designat/ada per a la tramitació del període d'informació, amb trasllat de totes les actuacions que existeixin, i s'ha de notificar a les persones interessades. En tot cas s'entén com a 'persona interessada' la persona col·legiada presumptament responsable. Així mateix, la incoació s'ha de comunicar al/a la denunciant.
2. L'acord d'iniciació ha de contenir almenys:
  - a) Identificació de la persona o persones presumptament responsables.
  - b) Els fets que motiven la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que puguin correspondre, sense perjudici del que resulti de la instrucció.
  - c) Identificació de l'instructor o instructora i, si s'escau, secretari/ària del procediment, amb indicació expressa del règim de recusació d'aquests.
  - d) Òrgan competent per a la resolució del procediment i norma que li atribueix aquesta competència, amb indicació de la possibilitat que la persona presumptament responsable pugui reconèixer voluntàriament la seva responsabilitat.
  - e) Mesures de caràcter provisional que hagi acordat l'òrgan competent per iniciar el procediment sancionador, sense perjudici de les que es puguin adoptar durant aquest.
  - f) Indicació del dret a formular al·legacions i a aportar i proposar documents i altres proves en el termini de quinze dies, i a l'audiència en el procediment, així com indicació que, en cas que no s'efectuïn al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest pot ser considerat proposta de resolució quan contingui un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.



3. A la vista de les al·legacions formulades per totes les persones interessades, i de les proves aportades i admeses, l'òrgan instructor ha de resoldre la finalització del procediment, amb arxivament de les actuacions, sense que sigui necessària la formulació de la proposta de resolució, quan en la instrucció del procediment es posi de manifest que es dona alguna de les circumstàncies següents:
  - a) La inexistència dels fets que puguin constituir la infracció.
  - b) Quan els fets no estiguin acreditats.
  - c) Quan els fets provats no constitueixin, de manera manifesta, una infracció administrativa.
  - d) Quan no existeixi o no s'hagi pogut identificar la persona o persones responsables o bé apareguin exemptes de responsabilitat.
  - e) Quan es conclouï, en qualsevol moment, que la infracció ha prescrit.
4. Altrament, i una vegada conclusa la instrucció del procediment, l'òrgan instructor ha de formular, **en el termini d'un mes**, una proposta de resolució que ha de ser notificada a les persones interessades. La proposta de resolució ha d'indicar la posada de manifest **de l'expedient** i el termini de quinze dies d'audiència per formular al·legacions i presentar els documents i les informacions que es considerin pertinents.

En la proposta de resolució s'han de fixar, de manera motivada, els fets que es considerin provats i la seva qualificació jurídica exacta; s'ha de determinar la infracció que, si s'escau, aquells constitueixin; la persona o persones responsables i la sanció que es proposi; la valoració de les proves practicades, en especial les que constitueixin els fonaments bàsics de la decisió, així com les mesures provisionals que, si s'escau, s'hagin adoptat. Quan la instrucció conclouï la inexistència d'infracció o responsabilitat, la proposta ha de declarar aquesta circumstància.

5. Transcorregut el termini d'audiència, l'instructor o instructora ha de traslladar la proposta de resolució i la resta de l'expedient a la Junta de Govern del Col·legi, la qual, **en el termini d'un mes**, dictarà la corresponent resolució, amb el contingut següent:
  - a) La resolució decidirà totes les qüestions plantejades per les persones interessades i aquelles altres que se'n deriven.

Quan es tracti de qüestions connexes que no hagin estat plantejades per les persones interessades, es pot pronunciar sobre aquestes, i abans els hi ho ha de posar de manifest en un termini no superior a quinze dies, perquè formulin les al·legacions que considerin pertinents i aportin, si s'escau, els mitjans de prova.



- b) La resolució ha de contenir la decisió, que ha de ser motivada, a més, els recursos que contra aquesta siguin procedents, l'òrgan administratiu o judicial davant el qual s'haurien de presentar i el termini per interposar-los, sense perjudici que els interessats en puguin **interposar** qualsevol altre que considerin oportú.
- c) Sense perjudici de la forma i el lloc assenyalats per la persona interessada per a la pràctica de les notificacions, la resolució del procediment s'ha de dictar electrònicament i ha de garantir la identitat de l'òrgan competent, així com l'autenticitat i la integritat del document que es formalitzi mitjançant l'ús d'algun dels instruments que preveu la Llei.
- d) L'acceptació d'informes o dictàmens serveix de motivació a la resolució quan s'incorporin al text d'aquesta.
- e) La resolució ha d'incloure la valoració de les proves practicades, en especial les que constitueixen els fonaments bàsics de la decisió; ha de fixar els fets i, si s'escau, la persona o persones responsables; la infracció o infraccions comeses i la sanció o sancions que s'imposen, o bé la declaració de no-existència d'infracció o responsabilitat.
- f) En la resolució no es poden acceptar fets diferents dels determinats en el curs del procediment, independentment de la seva valoració jurídica diferent. No obstant això, quan l'òrgan competent per resoldre consideri que la infracció o la sanció revesteixen més gravetat que la determinada a la proposta de resolució, s'ha de notificar a la persona presumptament responsable perquè aporti totes les al·legacions que consideri convenientes en el termini de quinze dies.
- g) La resolució no és executiva fins que no sigui possible interposar-hi cap recurs ordinari en via administrativa, si bé en la mateixa es poden adoptar les disposicions cautelars necessàries per garantir-ne l'eficàcia mentre no sigui executiva i que poden consistir en el manteniment de les mesures provisionals que, si s'escau, s'hagin adoptat.

Quan la resolució sigui executiva, es pot suspendre cautelarment, si la persona interessada manifesta a l'Administració la seva intenció d'interposar un recurs contenciós administratiu contra la resolució ferma en via administrativa. La suspensió cautelar esmentada finalitza quan:

1. Hagi transcorregut el termini legalment previst sense que la persona interessada hagi interposat un recurs contenciós administratiu.
2. La persona interessada, tot i haver interposat un recurs contenciós administratiu:
  - 1r. No hagi sol·licitat en el mateix tràmit la suspensió cautelar de la resolució impugnada.



2n. L'òrgan judicial es pronuncii sobre la suspensió cautelar sol·licitada, en els termes que s'hi preveuen.

## Article 26

El membre de la Junta de Govern a qui s'atribueixi alguna actuació que pugui ser considerada irregular, si més no, s'ha d'abstenir d'assistir a les deliberacions que l'afectin.

## Article 27

Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus:

1. Són infraccions molt greus:
  - a) L'incompliment dels deures professionals quan en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei o terceres persones.
  - b) La vulneració del secret professional.
  - c) La contractació que duguin a terme les persones col·legiades per tal d'exercir la fisioteràpia, de fisioterapeutes no col·legiats quan sigui preceptiu.
  - d) La col·laboració amb terceres persones que duguin a terme pràctiques d'intrusisme professional en la fisioteràpia.
  - e) L'exercici de la fisioteràpia sense reunir les condicions necessàries.
  - f) L'incompliment d'obligacions establertes per les lleis, pels Estatuts o per altres normes col·legials i dels principis deontològics de la professió de què en resulti un perjudici greu per al Col·legi, les persones col·legiades o tercers.
  - g) L'incompliment d'acords o decisions adoptades pels òrgans de Govern en matèries relacionades amb les funcions públiques del Col·legi.
  - h) La realització d'actes que impedeixin o alterin de forma molt greu el funcionament normal del Col·legi o dels seus òrgans.
  - i) La realització reiterada d'actes públics desconsiderats envers companys o companyes, el Col·legi o els seus òrgans rectors **o amb una clara intenció de provocar danys a terceres persones.**
  - j) La repetició d'infraccions greus dins d'un termini superior al doble del que s'estableix per a la seva prescripció.





## 2. Són infraccions greus:

- a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals.
- b) L'incompliment d'obligacions establertes per les lleis, pels Estatuts o per altres normes col·legials i dels principis deontològics de la professió del que en resulti un perjudici no greu per al Col·legi, les persones col·legiades o tercers.
- c) L'incompliment del deure de comunicar els supòsits d'intrusisme professional que es coneguin.
- d) L'incompliment del deure d'assegurança, quan sigui obligatòria.
- e) La realització d'actes que les lleis qualifiquin de competència deslleial.
- f) Les actuacions que constitueixin infraccions greus a les lleis sectorials.
- g) La desatenció dels requeriments col·legials i la infracció de comunicació al Col·legi de les modificacions de les dades personals i professionals de la persona col·legiada, així com la realització d'actes que impedeixin o alterin el funcionament normal del Col·legi o dels seus òrgans.
- h) La realització d'actes desconsiderats o ofenses envers companys o companyes, el Col·legi, els seus òrgans rectors o pacients.
- i) El descobert de la quota d'ingrés o de l'import corresponent a un període que superi un any de col·legiació.
- j) La infracció de seguiment dels acords o decisions col·legials degudament aprovades i justificades en l'interès general del Col·legi, les persones col·legiades o de l'exercici de la fisioteràpia.
- k) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no-discriminació.
- l) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus dins d'un termini superior al doble del que s'estableix per a la seva prescripció.

## 3. Són infraccions lleus:

- a) El descobert de l'import corresponent a un període que no superi un any de col·legiació.
- b) La vulneració de qualsevol norma que reguli l'activitat professional, sempre que no sigui una infracció greu o molt greu.
- c) Les actuacions que serien greus si no fos que s'hi aprecia la concurrència de circumstàncies atenuants i allunyades de voluntarietat, respecte de les quals, a més, consti penediment i reparació dels danys que se n'hagin derivat.



## Capítol XIV. Sancions

### Article 28

1. Les infraccions molt greus poden ésser objecte de les sancions següents:

- a) **Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys.** La Junta de Govern ha de comunicar la seva decisió a les administracions competents i al consell de col·legis professionals que correspongui. La inhabilitació professional és efectiva a partir del moment en què la resolució que la decideix posa fi a la via administrativa. En el cas que concorrin en una mateixa persona diverses resolucions d'inhabilitació successives, el termini establert en cadascuna es comença a comptar a partir del compliment definitiu de l'anterior.
- b) Multa d'entre 5.001 euros i 50.000 euros.

La reincidència de les infraccions molt greus previstes en l'article 27, 1 e) i f) pot comportar l'expulsió del Col·legi per bé que la persona col·legiada sancionada pot sol·licitar la rehabilitació en el termini de tres anys des que la resolució sancionadora hagi estat executada.

2. Les infraccions greus poden ésser objecte de les sancions següents:

- a) **Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any. La Junta de Govern ha de comunicar la seva decisió a les administracions competents i al consell de col·legis professionals que correspongui. La inhabilitació professional és efectiva a partir del moment en què la resolució que la decideix posa fi a la via administrativa. En el cas que concorrin en una mateixa persona diverses resolucions successives d'inhabilitació, el termini establert per a cadascuna es comença a comptar a partir del compliment definitiu de l'anterior.**
- b) Multa d'entre 1.001 euros i 5.000 euros.

3. Les infraccions lleus poden ésser objecte de les sancions següents:

- a) Amonestació.
- b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000 euros.

4. Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.



5. Si la persona que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció que estableix aquest article una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut el o la professional.

## Article 29

Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per a la potestat sancionadora en la legislació **del procediment administratiu comú de les administracions públiques**.

## Article 30

1. Les infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus prescriuen al cap de dos anys i les lleus prescriuen al cap d'un any, a comptar d'ençà del dia en què la infracció es va cometre.
2. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. El termini de prescripció es torna a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes per una causa no imputable a la presumpta persona infractora.
3. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys d'haver estat imposades, les sancions per faltes greus prescriuen al cap de dos anys i les sancions per faltes lleus prescriuen al cap d'un any.
4. Les sancions que comporten una inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys prescriuen un cop transcorregut el mateix termini pel qual van ésser imposades.
5. Els terminis de prescripció de les sancions es comencen a comptar a partir de l'endemà del dia en què esdevingui ferma la resolució que les imposa.
6. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. El termini de prescripció es torna a iniciar si el procediment d'execució resta aturat durant més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora. **Les sancions que comportin la inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys prescriuen un cop transcorregut el mateix termini pel qual es van imposar.**



## Article 31

La durada màxima del procediment disciplinari, sense incloure els períodes d'informació o actuacions prèvies, és d'un any, transcorregut el qual es procedirà a acordar-ne la caducitat, sens perjudici de poder iniciar un nou procediment sense necessitat de nous períodes d'informació o actuacions prèvies, si la infracció no ha prescrit.

## Capítol XV. Impugnació i règim jurídic dels actes col·legials

### Article 32

1. Els actes i resolucions del Col·legi subjectes a dret administratiu poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant del degà o degana.
2. La resolució del recurs, igual que tots els altres actes i resolucions del Col·legi subjectes al dret administratiu, posa fi a la via administrativa i pot ser objecte de recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
3. Els actes col·legials sotmesos al dret administratiu s'ajusten al règim establert en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques o llei que la substitueixi.
4. Els acords i actes dictats en exercici de funcions delegades poden ser objecte de recurs davant l'administració delegant, la resolució de la qual exhaureix la via administrativa.

### Article 33

Els actes i les decisions col·legials són executius des que siguin aprovades.

Motivadament, la Junta pot suspendre l'eficàcia fins que sigui resolt el recurs administratiu que els impugni, sempre que les conseqüències de la suspensió no siguin irreparables ni l'acte sigui necessari per a la dinàmica col·legial.

En tot cas, el Col·legi respon dels perjudicis irregulars que causi.



## Capítol XVI. Govern del Col·legi

### Article 34

1. Els òrgans de govern del Col·legi són:
  - a) L'Assemblea General de les persones col·legiades, que és l'òrgan sobirà del Col·legi.
  - b) La Junta de Govern i els seus membres, que són els òrgans de direcció i administració.
2. Els òrgans de govern es podran reunir per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al lloc on hi ha la persona que la presideix.

## Capítol XVII. L'Assemblea General

### Article 35

L'Assemblea General de les persones col·legiades està integrada pels col·legiats i les col·legiades, **exercent i no exercent**, que no estiguin afectats/ades per una sanció que els impedeixi l'exercici d'aquest dret.

### Article 36

Les assemblees poden ser ordinàries o extraordinàries.

El Col·legi ha de celebrar, com a mínim, **dues assemblees ordinàries** cada any per tal de sotmetre a l'aprovació dels col·legiats i col·legiades la memòria i la liquidació del pressupost vençut i l'inventari-balanç de situació, el pressupost i el programa d'actuació de l'any següent.



## Article 37

La Junta de Govern pot decidir la convocatòria d'assemblea extraordinària quan calgui tractar assumptes diferents dels que són objecte d'assemblea ordinària.

La sol·licitud d'un nombre de persones col·legiades exercents que representi un percentatge superior al cinc per cent del total obliga la Junta a convocar l'assemblea extraordinària per tal de la seva celebració en un termini de dos mesos sempre que, dirigida al secretari o secretària, indiqui els assumptes que hagin de ser tractats.

## Article 38

El degà o degana ha de fer saber als col·legiats i col·legiades la convocatòria de l'assemblea amb quinze dies d'antelació, indicant, a més del lloc, el dia, l'hora i l'ordre del dia.

Presideix les assemblees el degà o degana del Col·legi, qui dirigeix els debats segons el criteri de participació lliure i responsable.

Com a mínim hi hauran d'assistir el degà o degana, el secretari o secretària de la Junta de Govern, qui s'encarrega d'estendre acta de la sessió, amb el vistiplau del degà o degana.

## Article 39

1. Les votacions es decideixen segons el criteri majoritari lliurement expressat a mà alçada per les persones col·legiades assistents, o segons qualsevol altre criteri democràtic decidit per l'Assemblea.
2. El vot es pot exercir per delegació escrita a favor d'una altra persona col·legiada. Només s'admet l'emissió d'un vot per delegació.

## Article 40

1. L'Assemblea s'entén vàlidament constituïda amb independència del número de persones col·legiades que hi assisteixin.



2. Per excepció al règim general d'adopció d'acords per majoria simple de les persones col·legiades assistents, cal una majoria de dos terços per aprovar:
  - a) L'adquisició, la venda i l'alienació i l'establiment de càrregues sobre el patrimoni col·legial.
  - b) L'establiment d'acords o convenis que vinculin l'activitat del Col·legi més enllà de cinc anys.
  - c) L'ampliació i la reducció del pressupost aprovat fonamentades en circumstàncies excepcionals.
  - d) La modificació de l'àmbit objectiu del Col·legi i la dissolució.
  - e) L'escissió del Col·legi.

## Article 41

Corresponen a l'Assemblea, i són indisponibles, a més de les funcions que estableixen les lleis i de les que consten relacionades en l'article anterior, les següents:

1. La liquidació del pressupost vençut, l'aprovació de la memòria d'activitats de l'exercici precedent i de l'inventari-balanç del Col·legi.
2. L'aprovació del pressupost i del programa d'actuació de l'exercici següent.
3. Fixar l'import dels drets d'incorporació, de les quotes ordinàries i, si escau, de les extraordinàries i de les bonificacions que procedeixin.
4. El seguiment i control de l'activitat de la Junta de Govern.
5. L'aprovació i la modificació dels Estatuts i la promulgació i canvi del reglament de règim intern que decideixi dictar.
6. L'establiment d'aportacions econòmiques extraordinàries.
7. Acordar la modificació de l'àmbit territorial o objectiu del Col·legi.
8. La fusió, la segregació o la dissolució del Col·legi.
9. La confirmació dels càrrecs directius que hagin estat substituïts per raó de vacant.
10. La constitució d'ens instrumentals per tal del desenvolupament d'activitats d'interès col·lectiu i de la prestació de serveis en les persones col·legiades.
11. El tractament i la resolució de les qüestions que li atribueixin les lleis i disposicions i les que no corresponguin a la Junta.



## Capítol XVIII. La Junta de Govern

### Article 42

La Junta de Govern té encomanada la direcció i administració del Col·legi i constitueix l'òrgan executiu del mandat de l'Assemblea, dels preceptes continguts en aquests Estatuts i en el reglament que es dicti, i en les normes que regulen el règim col·legial.

### Article 43

La Junta de Govern és de caràcter col·legiat. En règim plenari, la componen el degà o degana, el vicedegà o vicedegana, el secretari o secretària, el vicesecretari o vicesecretària, el tesorero o tesorera, el vicetresorer o vicetresorera i de tres a vuit vocals.

En règim de Junta Permanent, s'exclou la participació del vicesecretari o vicesecretària, del vicetresorer o vicetresorera i dels/les vocals, i la Junta podrà requerir, en cada cas, la participació del director o directora que s'hagi nomenat o de qualsevol altre membre de la Junta de Govern, que tindran veu però no dret a vot.

### Article 44

Poden formar part de la Junta totes les persones col·legiades majors d'edat que tinguin la plenitud dels seus drets i acreditin tres anys de col·legiació, excepte els que optin a les vocalies, atès que, en aquest cas, és suficient un any d'antiguitat al Col·legi.

### Article 45

El ple de la Junta de Govern s'ha de reunir un cop al trimestre, com a mínim, i tantes vegades com ho decideixi el degà o degana o ho sol·licitin cinc dels seus membres.

La Junta Permanent s'ha de reunir un cop al mes, com a mínim, i tantes vegades com ho decideixi el degà o degana o ho sol·licitin dos dels seus membres. En cas de necessitat, les Juntes es podran celebrar telemàticament o a través de qualsevol mitjà habilitat a l'efecte.





Correspon al secretari o secretària convocar les reunions de la Junta amb cinc dies d'antelació i expressant l'ordre del dia. Les faltes d'assistència han d'estar motivades en causa justificada.

El degà o degana presideix les Juntes i dirigeix les deliberacions.

## Article 46

La Junta de Govern s'entén vàlidament constituïda, i pot adoptar acords, sempre que hi concorrin el degà o degana o vicedegà/na i secretari/ària o vicesecretari/ària, i dos membres més de la Junta que es convoqui.

La Junta Permanent s'entén vàlidament constituïda, i pot adoptar acords, sempre que hi concorrin el degà o degana i el/la secretari/ària i vicedegà o vicedegana o tresorer/a indistintament.

En tot cas, els acords, que el degà o degana pot decidir que s'adoptin en votació secreta, s'adopten per majoria dels concurrents, i el vot del degà o degana decideix els empats.

## Article 47

1. Són funcions de la Junta de Govern:

- a) Executar els acords de l'Assemblea.
- b) Gestionar i administrar el Col·legi i els seus interessos.
- c) Representar el Col·legi en tots els àmbits de la seva activitat, la qual cosa personalitza el degà o degana, sens perjudici de les delegacions o apoderaments que s'acordin.
- d) Tramitar i resoldre els recursos respecte dels quals sigui competent, així com els períodes d'informació o actuacions prèvies i els expedients disciplinaris i l'aplicació de sancions.
- e) Resoldre les sol·licituds de col·legiació.
- f) Elaborar el pressupost i el programa d'actuació.
- g) Preparar els assumptes que hagin de ser sotmesos a l'Assemblea i tenir cura de tots els aspectes referents a la seva celebració.
- h) Redactar el reglament de règim intern i les modificacions que decideixi sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea.



- i) Constituir seccions o comissions d'estudi, seguiment o promoció de qüestions d'interès per a les persones fisioterapeutes.
  - j) Resoldre els imprevistos que presenti l'activitat col·legial i exercir les funcions pròpies del Col·legi que no estiguin expressament reservades a l'Assemblea.
  - k) Acordar la contractació de càrrecs de gestió del Col·legi.
  - l) Designar representants en organismes i entitats en les quals participi el Col·legi.
2. En règim de permanent, la Junta exerceix les funcions d'administració ordinària del Col·legi, i atén les urgències que es presentin, donant compte al plenari.
  3. La Junta pot acordar la delegació de les funcions previstes en els apartats b) i c) precedents, proveir poder a favor d'algun dels seus membres i nomenar comissionats, apoderats generals o especials.

## Capítol XIX. El deganat

### Article 48

A més de les funcions resultants d'aquests Estatuts, el degà o degana té especialment atribuïdes les següents:

1. La representació del Col·legi en tots els àmbits en els quals intervingui la corporació i davant de tot tipus d'entitats i organismes públics i privats i, per tant, intervenir en tot tipus de procediments judicials i administratius, per si mateix, com degà o degana, amb les més àmplies facultats que en cada cas contemplin les lleis o atorgar poders a favor d'advocats/ades, procuradors/es o altres mandatariis/àries.
2. Contractar i dur a terme tot tipus d'actes i documents propis de la gestió i administració col·legials, inclosos els que siguin propis del moviment econòmic, bancari i financer.
3. Subscriure i atorgar contractes, documents i convenis d'interès del Col·legi.
4. Resoldre els recursos respecte dels quals sigui competent.
5. És dipositari de la firma i del segell del Col·legi.



6. Juntament amb el secretari o secretària i tesorero o tesorera, indistintament, té la firma dels documents del **moviment** econòmic.
7. En general, és el responsable de fer que es compleixin els acords de la Junta de Govern.
8. Resoldre les situacions d'urgència, donant compte a la Junta o a l'Assemblea, segons correspongui.

El degà o degana té facultat per apoderar qui autoritzi la Junta per a l'exercici de les funcions delegables.

## Capítol XX. El vicedeganat

### Article 49

A més de les tasques que li siguin específicament assignades pel degà o degana, el vicedegà o vicedegana l'ha d'assistir en l'exercici de les seves funcions i substituir-lo/a en cas de vacant.

## Capítol XXI. La secretaria

### Article 50

1. A més de les tasques que li assignen aquests Estatuts, el secretari o secretària ha d'estendre acta de les reunions dels òrgans del Col·legi i autenticar-la amb la signatura del degà o degana; expedeix certificacions i testimonis, i és dipositari i responsable de la documentació col·legial i, significativament, del cens de persones col·legiades i del registre de societats professionals.
2. Té cura de l'organització administrativa i laboral del Col·legi i del compliment de les obligacions oficials.
3. Té assignada la custòdia dels períodes electorals, durant els quals dona fe de la recepció i tramesa de documentació i vetlla pel compliment dels requisits electorals.
4. Signa, juntament amb el degà o degana i la tresoreria, els documents relatius al **moviment** econòmic del Col·legi.



## Capítol XXII. La vicesecretaria

### Article 51

A més de les tasques específicament assignades per la secretaria, el vicesecretari o vicesecretària l'ha d'assistir en l'exercici de les seves funcions i substituir-la en cas d'absència o de vacant.

## Capítol XXIII. La tresoreria

### Article 52

El tresorer o tresorera té assignades les funcions comptables i econòmiques del Col·legi i, per tant, la custòdia dels llibres **de comptes**.

Li correspon proposar a la Junta l'elaboració del pressupost venidor, la liquidació del que hagi vençut i l'inventari-balanç del Col·legi.

Té assignada la gestió dels recursos econòmics i patrimonials i l'efectivitat dels pagaments i cobraments, sempre amb el vistiplau i amb la signatura del degà o degana o amb la del secretari o secretària, indistintament. Fa el seguiment dels fons col·legials i la determinació de la disponibilitat econòmica.

## Capítol XXIV. La vicetresoreria

### Article 53

A més de les tasques específicament assignades per la tresoreria, la vicetresoreria l'ha d'assistir en l'exercici de les seves funcions i substituir-la en cas d'absència o de vacant.



## Capítol XXV. Les vocalies

### Article 54

Els/les vocals tenen atribuïdes les funcions que els assigni la Junta o el degà o degana i, en general, han de col·laborar en el desenvolupament de les tasques de la Junta i de l'Assemblea.

## Capítol XXVI. Vacants

### Article 55

1. Les baixes dels membres de la Junta, llevat de la del degà o degana, han de ser cobertes per la mateixa Junta, la qual designarà la persona substituïda corresponent fins a les primeres eleccions que s'hagin de celebrar.
2. La baixa del degà o degana ha de ser coberta pel vicedegà o vicedegana, a qui s'ha de substituir.
3. Si es produeix la baixa de més de la meitat dels membres de la Junta de Govern, s'han de convocar eleccions en un termini que no superi els sis mesos.

## Capítol XXVII. Exercici dels càrrecs

### Article 56

**En** l'exercici dels càrrecs electes del Col·legi poden ser reemborsades les despeses que comporti i establir-se dietes i la contraprestació que correspongui amb motiu de la dedicació col·legial, previ acord de la Junta de Govern i ratificat per l'Assemblea General. **Els membres de la Junta de Govern** podran tenir una retribució salarial assignada, previ acord de la Junta de Govern i aprovada per l'Assemblea General.

## Capítol XXVIII. Durada dels càrrecs

### Article 57

El mandat de la Junta és per a quatre anys. Es podrà exercir un mateix càrrec un màxim de tres mandats consecutius.

## Capítol XXIX. Suspensió i destitució dels integrants de la Junta de Govern

### Article 58

1. A proposta del degà o degana, la Junta de Govern pot decidir, per majoria de dos terços dels seus integrants, la suspensió per termini no superior a sis mesos i, fins i tot, la destitució d'alguns dels seus membres que, de forma reiterada i prèviament advertit, incompleixi les seves obligacions.
2. La destitució del degà o degana pot ser promoguda per un nombre de persones col·legiades superior al 25 % del cens mitjançant comunicació raonada dirigida a la Junta, la qual ha de decidir, per majoria de dos terços de tots els seus membres, sotmetre-la a la decisió de la primera l'Assemblea que es convoqui després de transcorreguts trenta dies des que es presenti la iniciativa, mai més enllà de sis mesos després.

## Òrgans col·laboradors de les tasques de Govern

### Capítol XXX. La direcció

#### Article 59

Per tal d'agilitzar la gestió ordinària i l'administració del Col·legi, la Junta de Govern pot decidir el nomenament i la contractació d'una persona per a la direcció administrativa del Col·legi, a la qual es facultarà per a l'exercici de les funcions que es decideixin delegar.

### Capítol XXXI. Les seccions territorials

#### Article 60

La Junta de Govern pot aprovar la creació de seccions territorials. L'àmbit de cada secció territorial podrà ajustar-se a l'organització administrativa que, en cada moment, sigui vigent a Catalunya, o podrà acordar-se per part de l'Assemblea General, altres criteris organitzatius que millorin la implementació de les seccions al territori, encara que no s'ajustin a una estructura organitzativa existent.

Les seccions territorials tenen l'organització, les funcions i atribucions que s'estableixin en la resolució que disposi la seva creació, entre les quals es pot contemplar la representació del Col·legi en l'àmbit de què es tracti.

La Junta de Govern ha de dotar les seccions amb els recursos que siguin adequats per tal de l'exercici de les funcions que els siguin atribuïdes.



## Capítol XXXII. El Consell Social de la Fisioteràpia

### Article 61

La Junta de Govern pot constituir, informant-ne a l'Assemblea, el Consell Social de Fisioteràpia, oferint a participar-hi a les persones que hagin estat degans o deganes del Col·legi, a les persones col·legiades honoràries i a persones o entitats que destaquin pel seu interès o dedicació a la fisioteràpia o a les finalitats del Col·legi. En forma també part el degà o degana exercent i el secretari o secretària, a qui correspon estendre acta de les seves reunions.

El Consell, que s'ha de reunir a iniciativa del degà o degana o de tres dels seus membres, constitueix un fòrum de tractament d'aspectes relacionats directament o indirectament amb la fisioteràpia, de formació d'iniciatives i d'elaboració de propostes, bé siguin generades pels seus membres, bé siguin encarregades per la Junta de Govern.

La Junta de Govern, a proposta del degà o degana, nomenarà una presidència d'entre els membres del Consell Social.

Els seus acords no són vinculants i serveixen d'orientació a la dinàmica del Col·legi i, si escau, han de ser presentats a l'Assemblea.

Correspon igualment al Consell Social ajudar en la instrucció dels expedients informatius que incoï el Col·legi a què es refereix l'article 24 d'aquests Estatuts. A aquest efecte, cada cop que sigui necessari el nomenament d'un instructor o instructora per a un expedient informatiu, la Junta de Govern designarà una persona d'entre els seus membres, que realitzarà un informe valoratiu adreçat a l'instructor o instructora de l'expedient.

Igualment, el president o presidenta del Consell Social serà el/la dipositori/ària dels vots rebuts per correu i farà el recompte dels vots emesos, en presència del secretari o secretària de la Junta i de les persones interventores de cada candidatura.





## Capítol XXXIII. Elecció de la Junta de Govern

### Article 62

1. La convocatòria d'elecció de la Junta de Govern s'ha d'acordar amb el temps suficient perquè, com a màxim, al mes següent de què expiri el seu mandat, hi hagi una Junta de Govern electa, i s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de dos mesos a la data de celebració de les eleccions.
2. El degà o degana ha de formalitzar la convocatòria d'eleccions mitjançant comunicació dirigida a totes les persones col·legiades i amb la publicitat que decideixi la Junta.
3. En el termini dels cinc dies naturals següents al de la data de l'acord de convocatòria, el secretari o secretària procedirà a:
  - a. Inserir al taulell d'anuncis la convocatòria electoral, en la qual necessàriament hi haurà de constar:
    - i. Càrrecs que han de ser objecte d'elecció, període del mandat i requisits demanats a les persones aspirants.
    - ii. Dia i hora de celebració de les eleccions, amb indicació de l'hora a la qual es tanca el col·legi electoral per començar l'escrutini, essent que no podrà haver transcorregut més de dos mesos des de la data de l'anunci de la convocatòria al taulell d'anuncis del Col·legi.
  - b. La convocatòria s'entendrà publicada i produirà tots els seus efectes des de la inserció al taulell d'anuncis del Col·legi, si bé la Junta de Govern haurà de publicar l'anunci a la pàgina web corporativa del Col·legi, en els tres dies següents des de la inserció al taulell.
4. Les candidatures s'hauran de presentar a la Secretaria del Col·legi en imprès oficial com a mínim 30 dies naturals abans de la data assenyalada per a l'acte electoral. No s'admetran candidatures presentades fora de termini ni les que es rebin per correu ni per qualsevol altre mitjà que no sigui de forma presencial a la Secretaria. Les candidatures seran presentades en forma de llista tancada.
5. Les candidatures han de procurar la incorporació paritària de dones i homes, i s'agruparan sempre en llistes completes i tancades a efectes de la campanya electoral. Obligatòriament hauran de contenir tots els càrrecs a cobrir, així com els suplents, fins a un màxim de quatre. A l'escrit de presentació de les candidatures s'haurà de reflectir el nom de la persona candidata juntament al càrrec al que opti, ja sigui com a titular o com a suplent. Cap persona col·legiada



podrà presentar-se com a candidat o candidata a més d'un càrrec ni en més d'una candidatura. Cada persona col·legiada podrà avalar una o més candidatures.

6. Juntament amb la documentació anterior, s'adjuntarà un escrit en el qual, la persona candidata que opti al càrrec de degà o degana, o en el seu defecte, aquella a qui designi la candidatura, presenti breument les circumstàncies de les persones candidates. Tanmateix es determinarà la persona designada per ser interventor en les eleccions.
7. Juntament amb la convocatòria de les eleccions, s'exposarà al taulell d'anuncis del Col·legi la llista de les persones col·legiades amb dret a vot. En el cas que hi hagi alguna persona col·legiada que vulgui formular una reclamació contra la llista de persones electores, haurà de presentar-la en el termini dels 15 dies naturals següents als de la seva exposició. En el cas d'haver reclamacions contra les llistes, la Junta de Govern haurà de resoldre-les en el termini dels tres dies naturals següents al de l'expiració del termini per formular-les notificant la resolució a cada reclamant en els dos dies naturals següents.

Les resolucions estimatòries de les reclamacions contra la llista de persones electores també seran notificades en el mateix termini de dos dies naturals a les candidatures que, en el moment de dictar-se aquelles, ja s'haguessin presentat.

8. Les candidatures s'hauran de presentar amb l'aval de la signatura d'almenys l'1% de les persones col·legiades amb dret a vot que no estiguin incloses com a candidates en cap de les llistes presentades en les eleccions a celebrar.

En cas que, arran d'alguna reclamació sobre el cens de persones electores, una candidatura incomplís aquest requisit de manera sobrevinguda, tindrà la possibilitat de presentar més avals de signatures fins a la data límit de presentació de les candidatures.

## Article 63

La Junta de Govern, al dia següent de la finalització del termini de presentació de les candidatures, proclamarà candidatures fermes a totes aquelles que reuneixin els requisits legals exigibles, considerant electa la que no tingui oponent.

Seguidament es publicarà al taulell d'anuncis i es comunicarà a les persones titulars de les candidatures.

Si algun o alguns dels candidats no complissin els requisits establerts estatutàriament, els càrrecs vacants es cobriran amb candidats o candidates suplents



en el mateix ordre que consti a la candidatura. Només en el cas de que la candidatura no es pogués completar amb tots els càrrecs per cobrir, es declararia nul·la.

L'exclusió de qualsevol candidatura haurà de ser motivada i es notificarà a l'interessat/ada i al/a la representant de la candidatura al dia següent de la finalització del termini de presentació de les candidatures.

Contra l'acord d'exclusió es podrà interposar recurs de reposició davant la mesa electoral en el termini de 3 dies, i haurà de ser resolt en un termini màxim de 5 dies des de l'endemà de la seva interposició. Contra aquesta resolució només hi cabrà recurs contenciós administratiu.

Les queixes o reclamacions que s'interposin en el procés electoral o contra el seu resultat davant la mesa electoral seran admesos a un sol efecte i no suspendran la votació, proclamació i presa de possessió de les persones elegides. Seguidament, les queixes o reclamacions que s'interposin en el procés electoral o contra el seu resultat, es publicaran al tauler d'anuncis i es comunicaran a les persones titulars de les candidatures.

Les eleccions s'hauran de celebrar en el termini màxim dels 21 dies següents al de la proclamació de les candidatures.

La Junta de Govern posarà a disposició de les candidatures proclamades la difusió de les llistes i dels programes electorals en condicions d'igualtat i amb càrrec als pressupostos del Col·legi, d'acord amb allò que disposi la llei de protecció de dades o qualsevol altra que en reguli l'ús i la manipulació.

La campanya electoral de les candidatures començarà el dia següent al de la proclamació i finalitzarà dos dies abans de la data de la votació.



## Capítol XXXIV. De la mesa electoral

### Article 64

Per a la celebració de la votació s'haurà de constituir una mesa electoral que estarà integrada per tres membres del Consell Social, **essent presidida pel membre de més edat**. En el cas que no es pugui constituir per manca de recursos humans que compleixin les condicions sol·licitades, es procedirà, per part de la persona secretària del Col·legi, al nomenament mitjançant sorteig **entre el cens dels col·legiats i col·legiades** realitzat davant de les persones interventores de les diferents candidatures electorals, un cop proclamades.

**La Junta de Govern haurà de fer els nomenaments de la mesa electoral en els quinze dies naturals següents als de la convocatòria de les eleccions**. La mesa estarà assistida per les persones interventores, les quals podran participar en les seves deliberacions amb veu però sense vot. Els membres de la mesa rebran les dietes i indemnitzacions que estiguin previstes en els pressupostos anuals.

## Capítol XXXV. De la votació

### Article 65

El vot és personal, secret i intransferible, i s'ha de fer constar la candidatura seleccionada, si no es tracta d'un vot en blanc.

#### **En cas de votació presencial**

Constituïda la mesa electoral, la presidència indicarà el començament de la votació i, a l'hora prevista per a la seva finalització, es tancaran les portes i només podran votar les persones col·legiades que ja estiguessin a l'interior. La mesa votarà en darrer lloc.

Les paperetes i els sobres de vot hauran de ser iguals als models que la Junta de Govern hagués aprovat i que el Col·legi haurà d'editar. Hi haurà de constar, de forma expressa, la identificació del procés i l'any de celebració. Els tipus de lletra hauran de ser idèntics per a totes les candidatures i les paperetes estaran impreses a una sola cara. Hi inclouran: **la denominació i símbol de la candidatura**. A sota, hi figurarà el nom de les persones candidates i el càrrec a què concorren. L'ordre en què figuraran les candidatures en la papereta de votació serà el de major a menor antiguitat de la data d'entrada al registre de la Secretaria del Col·legi, i sortiran d'esquerra a dreta i de dalt



a baix en la papereta. A la seu s'haurà de posar a disposició de les persones votants paperetes i sobres suficients.

A més de la mesa electoral central, que ha d'estar a la seu del Col·legi, la Junta de Govern pot decidir l'establiment de meses electorals en altres punts del territori. En aquest cas, l'emissió del vot haurà de garantir la no-duplicitat del vot amb la seu central i es programarà per a una data que sigui de dos a set dies abans de la votació fixada a la seu central del Col·legi.

#### **En cas de votació telemàtica**

S'haurà d'adaptar a les exigències tècniques que el mateix procés requereixi.

#### **En cas de votació per correu**

Les persones electores que prefereixin votar per correu han d'enviar el vot a la Secretaria del Col·legi per correu certificat, postal exprés o qualsevol altre sistema de certificació que l'agència oficial de correu implementi. El sobre ha de contenir el document acreditatiu d'haver sol·licitat l'exercici del vot per correu al Col·legi, una còpia del DNI i un sobre blanc i tancat dins del qual hi figuri la papereta de vot on hi consti la candidatura escollida.

Els vots que no reuneixin els requisits esmentats o que siguin rebuts després del dia abans de les eleccions són nuls.

## Article 66

La mesa electoral ha d'estar permanentment ocupada per la presidència, assistida per la persona interventora que cada candidatura hagi designat, encara que la seva absència no suspendrà el procés electoral.

En aquells casos que els membres de la mesa electoral concorrin com a candidatura a les eleccions, hauran de ser substituïts.

Seràn nuls els vots emesos en paperetes i sobres que continguin expressions alienes a la votació o tinguin ratllades o trencaments que posin en dubte la candidatura escollida, així com aquelles que hagin marcat més d'una candidatura, o els que s'hagin emès en sobres o paperetes diferents a les del model oficial.

Es considerarà vot en blanc el que no contingui cap papereta o en contingui una que no tingui marcada cap candidatura.



Un cop iniciat l'horari de les eleccions, la presidència de la mesa ha d'oferir a les persones electores una urna suficientment garantida perquè, un cop la mesa electoral hagi comprovat que el votant consta al cens i, si escau, que no ha votat en una mesa territorial, dipositi la papereta de vot.

Abans que conclougui l'horari d'eleccions, la presidència de la mesa electoral ha d'introduir a l'urna els vots rebuts per correu així com els que vinguin de les meses territorials, si escau.

## Article 67

Quan sigui l'hora fixada per al tancament de la votació, els membres de la mesa han de procedir al recompte dels vots, sota la supervisió de les persones interventores, i a la proclamació de la candidatura electa.

Les dades principals de la jornada electoral i el resultat de la votació han de constar en una acta electoral signada per la presidència de la mesa, les persones interventores i la secretària o secretari de la Junta de Govern. Els sotasignats/ades hi podran fer constar les observacions, incidències o objeccions que considerin escaients.

En cas d'empat, resultarà elegit el candidat/a a degà o degana amb una major antiguitat col·legial.

Les paperetes es destruiran, a excepció d'aquelles a les quals s'hagués negat validesa o haguessin estat objecte d'alguna reclamació, que s'uniran a l'acta i s'arxivaran amb ella, un cop rubricades pels membres de la mesa, i les quals seran custodiades per la secretària o secretari.

L'acta de les votacions contindrà: el número de persones electores segons la llista del cens electoral, el de les persones electores que hagin votat, el de les paperetes nul·les i en blanc, el dels vots obtinguts per cada candidatura i es farà esment a les reclamacions presentades, en cas d'haver-n'hi, i a les resolucions motivades de la mesa. Quedarà proclamada la candidatura que hagi obtingut el major nombre de vots vàlids.



## Article 68

Sense perjudici del seguiment del procés electoral descrit, en qualsevol cas, quan les garanties democràtiques, l'acreditació del col·legiat, la certesa de la votació i el secret del vot estiguin assegurats i econòmicament sigui viable, la Junta de Govern optarà pel procediment telemàtic en els processos electorals, el qual es regularà per les normes concordants i de desenvolupament que estableix el règim electoral general fixat en els presents Estatuts.

## Capítol XXXVI. Eleccions a les seccions territorials

### Article 69

En cas que s'hagin constituït meses electorals a les seccions territorials, han de ser formades per tres membres del cens electoral del mateix territori, elegits per sorteig, essent presidides pel col·legiat o col·legiada de més edat, assistit per la persona interventora que designi cada candidatura.

Un cop iniciat l'horari de les eleccions, la presidència de la mesa ha d'oferir a les persones electores una urna suficientment garantida perquè, comprovat per les persones interventores que el/la votant consta al cens, dipositi la papereta de vot.

En extingir-se l'horari establert, la presidència de la mesa i les persones interventores han de signar el cens en el qual hagin identificat els/les votants i segellar l'urna a fi del seu trasllat i entrega a la secretaria, com a màxim, el dia següent, a la seu del Col·legi.

Abans d'iniciar-se l'horari de les eleccions a la seu central, la persona secretària i les persones interventores han d'identificar les persones que hagin votat a les meses territorials al cens general del Col·legi.

## Capítol XXXVII. Proclamació de la Junta

### Article 70

La proclamació de la nova Junta, la composició de la qual ha de ser comunicada a la Generalitat de Catalunya en un termini de deu dies, converteix la Junta cessant en Junta en funcions, encarregada, només, del tràmit col·legial ordinari i de convocar, abans **que expiri el mandat de la Junta sortint**, una reunió d'ambdues Juntes per al traspàs de poders.

Durant els tres mesos següents al traspàs de poders, les persones membres **de la Junta sortint poden ser** convocades tantes vegades com convingui a la transferència de govern.

En el cas que concorri a les eleccions una sola candidatura, un cop tancat el període a què es refereixen **els articles 62 i ss.** dels presents Estatuts, serà proclamada com a nova Junta sense necessitat que es dugui a terme la votació.

## Capítol XXXVIII. Recursos contra els actes i acords

### Article 71

Els actes i els acords del Col·legi subjectes al dret administratiu posen fi a la via administrativa i poden ser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades i l'Administració de la Generalitat. No obstant això, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat.

## Capítol XXXIX. Règim econòmic

### Article 72

El Col·legi té plena capacitat i pot accedir a qualsevol forma de legítima titularitat de béns i drets idonis per al compliment de les seves finalitats.



## Article 73

Els recursos del Col·legi són els següents:

1. De tipus ordinari:
  - a) Les quotes i els drets d'incorporació fixats per la Junta de Govern.
  - b) Les quotes periòdiques que fixi la Junta.
  - c) Els drets que fixi la Junta pels serveis col·legials.
  - d) Els rèdits i rendiments resultants del patrimoni del Col·legi.
  
2. De tipus extraordinari:
  - a) Les derrames o aportacions extraordinàries aprovades per l'Assemblea.
  - b) Les donacions, subvencions i atribucions gratuïtes o condicionades que rebí el Col·legi i accepti la Junta.
  - c) En general, els increments patrimonials legítimament adquirits.

## Article 74

1. **Dins del darrer semestre de cada any**, la Junta de Govern ha de sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea el programa d'activitats i la previsió d'ingressos i despeses de l'exercici següent reflectida en el pressupost corresponent.

Un cop aprovat el pressupost, només pot ser augmentat o reduït per circumstàncies excepcionals si així ho acorda la majoria qualificada establerta en **l'article 40, 2 c)**.

2. Dins del primer semestre de cada any, la Junta de Govern ha de sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea la liquidació del pressupost vençut, la memòria d'activitats de l'exercici precedent i l'inventari-balanç del Col·legi.

Hi ha d'adjuntar un informe d'auditoria que analitzi la gestió financera i pressupostària del Col·legi.

## Article 75

Després d'aprovar els comptes de cada exercici, el Col·legi ha de presentar a la Generalitat una memòria de la gestió econòmica, de les activitats realitzades, el cens de les persones col·legiades actualitzat i les dades d'interès general que permetin conèixer la dinàmica, segons sigui que es disposi reglamentàriament.

## Article 76

Els membres de la Junta són mancomunadament responsables de la custòdia del patrimoni col·legial i de la seva acurada administració i destinació d'acord amb les finalitats de la corporació.

## Capítol XL. Relacions amb altres entitats de la mateixa professió

### Article 77

El Col·legi pot disposar les mesures que siguin pertinents per tal d'establir vincles destinats a l'adequada coordinació amb altres entitats de la mateixa professió respecte de les quals ha de mantenir l'autonomia que li és característica.

Aquests vincles s'articulen mitjançant acord o conveni regit pels principis de col·laboració i cooperació voluntàries que no ha d'impedir el dret d'accés, d'acció i de representació directa davant totes les institucions de l'Estat i de les funcions de representació general que li corresponen.

## Capítol XLI. Servei d'atenció a les persones col·legiades i a consumidores o usuàries

### Article 78

El Col·legi haurà d'atendre les queixes o reclamacions presentades per les persones col·legiades.

Tanmateix el Col·legi haurà de disposar d'un servei d'atenció a les persones consumidores o usuàries que, necessàriament, tramitarà i resoldrà les queixes i reclamacions referides a l'activitat col·legial o professional de les persones col·legiades que siguin presentades per qualsevol consumidor/a o usuari/ària que contracti els serveis professionals, així com per associacions i organitzacions de consumidors/es i usuaris/àries en la seva representació o en defensa dels seus interessos.

El Col·legi, a través del servei d'atenció, resoldrà la queixa o reclamació segons s'escaigui: bé informant sobre el sistema de resolució extrajudicial de conflictes, bé remetent l'expedient als òrgans col·legials competents per instruir els expedients informatius o disciplinaris, bé arxivant o bé adoptant qualsevol altra decisió ajustada a dret.


La regulació d'aquest servei haurà de preveure la presentació de queixes i reclamacions per via electrònica, **presencial** i a distància.

Igualment, el Col·legi haurà d'atendre les sol·licituds d'informació sobre els seus col·legiats i col·legiades i sobre les sancions fermes imposades, així com les peticions d'inspecció o investigació que li formuli qualsevol autoritat competent, en el que faci referència a sol·licituds d'informació i de realització de controls, inspeccions i investigacions que estiguin degudament motivades i sempre que la informació obtinguda s'empri únicament per a la finalitat per a la qual es va sol·licitar.

El Col·legi haurà d'adequar la totalitat dels seus tràmits i actuacions a allò que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## Capítol XLII. Finestreta única

### Article 79

El Col·legi disposarà d'una pàgina web perquè, a través de la finestreta única prevista en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, es puguin realitzar tots els tràmits necessaris per a la col·legiació, exercici i baixa del Col·legi, per via electrònica  a distància. En concret, hi haurà, entre d'altres, els següents tràmits per als professionals:

1. Obtenció de tota la informació i formularis necessaris per accedir a l'activitat professional i exercici de la fisioteràpia.
2. Presentar tota la documentació i sol·licituds necessàries, inclosa la col·legiació.
3. Conèixer l'estat de tramitació de procediments en els quals tingui consideració de persona interessada i rebre la corresponent notificació dels actes de tràmit i de resolució, inclosos els expedients disciplinaris quan no sigui possible per altres mitjans.
4. Convocar les persones col·legiades a les Juntes generals ordinàries i extraordinàries.

També s'haurà d'oferir a les persones usuàries i consumidores de forma inequívoca i gratuïta:

1. Accés al registre de col·legiació, permanentment actualitzat i on constaran com a mínim nom i cognoms, número de col·legiació, títols oficials dels que disposa, domicili professional i situació d'habilitació professional.
2. Accés al Registre de Societats Professionals.
3. Vies de reclamació i recursos que es poden interposar en cas de conflicte entre persona consumidora o usuària i un/a fisioterapeuta col·legiat/ada o el propi Col·legi.
4. Dades d'associacions o organitzacions de persones consumidores i usuàries als que es poden dirigir per obtenir assistència.
5. El contingut del Codi Deontològic.



## Article 80

El Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya garanteix el dret d'accés a la informació pública a totes les persones d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a l'efecte ha de disposar d'un Portal de la Transparència configurat com una plataforma electrònica de publicitat activa a internet, on es faci pública la informació relativa a:

- a) L'organització institucional i l'estructura administrativa.
- b) La gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial.
- c) Les decisions i les actuacions amb una rellevància jurídica especial.
- d) La plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu.
- e) Els procediments administratius relacionats amb l'exercici de les competències col·legials.
- f) Els contractes i els convenis.
- g) Les convocatòries i l'atorgament de les subvencions i els ajuts públics.
- h) Els informes i els estudis.
- i) Els plans, els programes i les memòries generals.
- j) La informació estadística.
- k) La informació geogràfica.
- l) Les matèries i les actuacions, la publicitat de les quals s'estableixi per norma.
- m) Qualsevol matèria d'interès públic i les informacions que siguin demanades amb més freqüència per via de l'exercici del dret d'accés a la informació pública.

## Article 81

Tots els articles d'aquests Estatuts quedaran adaptats en allò que demanin les lleis 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010 de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les

administracions públiques de Catalunya i la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de regim jurídic del sector públic, o les lleis que les substitueixin.

## Capítol XLIII. Dissolució del Col·legi

### Article 82

Tot i que el Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya té voluntat de permanència, per temps indefinit, per tal del compliment dels seus objectius, l'Assemblea pot decidir-ne la dissolució en una reunió monogràfica en què es posi de manifest i s'acrediti la concurrència de les circumstàncies previstes a aquest efecte en les lleis reguladores o s'acrediti la impossibilitat permanent de complir els seus objectius.

En tot cas, l'acord de dissolució, que s'ha d'aprovar per majoria de dos terços, ha d'establir el procediment per a la liquidació del patrimoni i el nomenament de les persones que se n'hagin d'encarregar i la destinació del romanent.



**Col·legi  
de Fisioterapeutes**  
de Catalunya

