

PLA DE COMPLIMENT NORMATIU DE COMPETÈNCIA

ÍNDEX

0. Compromís

1. Marc normatiu.

- 1.1 Entitats subjectes al dret de la competència.
- 1.2 Objectius
- 1.3 Conductes prohibides per la normativa de defensa de la competència.
- 1.4 Incompliment.

2. El procediment sancionador del dret de la competència. La terminació convencional. El pla de Compliment normatiu.

- 2.1 Definició de Compliment normatiu de Competència
- 2.2 Els objectius del programa de Compliment normatiu

3. Les fases del pla de Compliment normatiu

- 3.1 Formació de voluntat
- 3.2 Descripció del procés existent

4. Codi de Conducta.

- 4.1 Funcionament dels òrgans col·legials
- 4.2 Relacions amb tercers
 - 4.2.1 Competència Leal
 - 4.2.2 conflicte d'interessos
- 4.3 Relacions amb els membres de l'Administració Pública
- 4.4 Legalitat
- 4.5 Prohibició de regals i/o vendes
- 4.6 Defensa de la competència
- 4.7 Subcontractació

5. Identificació de les activitats de risc

- 5.1 Les conductes col·lusòries
 - 5.1.1 Tipus de concertacions col·lusòries

- 5.2 Abús de posició de domini
- 5.3 Falsejament de la lliure competència
- 5.4 Riscos específics
 - 5.4.1 Normativa col·legi professional
 - 5.4.2 Anàlisi del risc des de l'òptica del CFC
- 5.5 Selecció de riscos

6. Identificació de riscos. Mapa de riscos

- 6.1 Revisió i control

7. Sistema preventiu i comportaments de risc

- 7.1 Comportaments de risc
 - 7.1.1 Conductes del Col·legi com a entitat
 - 7.1.2 Activitats dels participants en òrgans de Govern del col·legi professional
- 7.2 Mesures de control de risc
 - 7.2.1 Mesures preventives generals
 - 7.2.2 Mesures preventives relatives a la celebració de reunions
 - 7.2.3 Mesures preventives relatives als canals de comunicació extern del Col·legi.
- 7.3 Actuacions prohibides

8. Òrgans de prevenció

- 8.1 Funcions
- 8.2 Reunions

9. Procediment de gestió de denúncies.

- 9.1 Òrgan de gestió de denúncies.
- 9.2 Canal de comunicacions
- 9.3 Procediment tramitació de denúncies.
- 9.4 Finalització del procediment.

10. Formació en matèria de prevenció de Compliment normatiu de la competència.

- 10.1 Formació Interna
- 10.2 Formació externa
- 10.3 Que conté matèria de formació.

11. Obligacions de directius i empleats

12. Seguiment i supervisió de l'aplicació del pla de prevenció.

13. Règim disciplinari

13.1 Empleats (Treballadors)

13.1.1 Límits de la potestat sancionadora

13.1.2 Classes de penes i efectes.

13.2 Persones que exerceixen activitats al CFC, sense vinculació laboral. Òrgans directius

13.2.1 Límits de la potestat sancionadora. Sancions i efectes.

13.3 Comportaments sancionables.

13.4 Procediment sancionador.

14. Entrada en vigor

14.1 Compromís individual

14.2 Recordatori

14.3 Monitoratge i compliment de la política

14.4 Vigència i actualització de la política de compliment normatiu.

Annex I. Informe Diagnòstic, Mapa de Riscos i Pla d'Acció.

Annex II. Mesures Control, Principis actuació.

0. Compromís

Aquest Pla de compliment en matèria de competència és expressió de la cultura ètica de compliment que forma part dels valors del COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA, i formalitza el compromís absolut i al més alt nivell del CFC amb el compliment de la normativa de competència en totes aquelles jurisdiccions en què està present. En aquest sentit, aquest Pla constitueix l'element vertebrador i marc comú per al compliment amb la normativa de competència per part de tots els treballadors i col·legiats.

El COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA, a través del seu òrgan de govern manifesta, un compromís exprés amb el Sistema de Gestió de Compliment en matèria de defensa de la competència, per la qual cosa es faran responsables de:

- Establir i defensar que les actuacions dels membres de l'organització siguin conformes a l'ordenament jurídic en general i en particular amb la normativa en defensa de la competència.
- Adoptar, implementar, mantenir i millorar el sistema de gestió de compliment en matèria de defensa de la competència.
- Dotar al sistema de gestió de defensa de la competència dels recursos financers, materials i humans adequats i suficients per al seu funcionament eficaç.
- Fixar i aprovar la política en matèria de defensa de la competència de l'organització.
- Assegurar que s'estableixen els procediments per al procés de formació de la política de defensa de la competència, de presa de decisions i d'execució de les mateixes promovent una cultura de compliment que garanteixi alts estàndards ètics de comportament.
- Comunicar la política de defensa de la competència amb un llenguatge i idioma adequat als membres de l'organització.
- Establir un òrgan de compliment, assegurant-nos que no tenen conflicte d'interessos i demostren tenir:
 - Integritat i compromís amb el compliment en matèria de defensa de la competència.
 - Habilitats de comunicació eficaç i capacitat d'influència.
 - Capacitat i prestigi per a l'acceptació dels seus consells i directrius.
 - Competència necessària

Se'ls confia:

- La responsabilitat de supervisió del funcionament i execució del sistema de gestió de defensa de la competència.

Se'ls proporciona:

- Poders autònoms d'iniciativa i control.

- Estar correcta i puntualment informats sobre l'acompliment del sistema de gestió en defensa de la competència i de la seva millora contínua, incloent totes les no conformitats rellevants, promovent activament una cultura d'informació completa i transparent.
- Tenir coneixement dels resultats de les auditories.
- Rebre còpia de les revisions del sistema de defensa de la competència realitzades per l'òrgan de Compliment normatiu i l'alta direcció, així com la documentació de l'evidència dels resultats obtinguts.
- Examinar periòdicament el sistema de gestió en matèria de defensa de la competència, amb base en la informació proporcionada per l'òrgan de compliment i la Junta de Govern i qualsevol altra informació que pugui sol·licitar i obtenir, modificant-ho quan es posin de manifest infraccions rellevants de les seves disposicions, o es produeixin canvis en l'organització, en l'estructura de control o en l'activitat desenvolupada que el faci necessari, deixant evidència dels resultats de les revisió realitzada.

Aquest compromís haurà de ser adoptat individualment per cada membre que integri l'Òrgan de Govern del COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA i renovat permanentment.

0.1 Reiteració del compromís.

El compromís recollit en aquest títol i expressat per la Junta de Govern del COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA, haurà de reiterar-se en qualsevol moment, i en especial quan es produeixi algun canvi en aquests Òrgans, o transcorregut un any des de la seva adopció.

0.2 Incompliment del compromís.

L'incompliment del compromís adoptat per la Junta de Govern o per algun dels seus membres suposarà, independentment de les sancions d'indole laboral que puguin correspondre, la pèrdua del càrrec que ocupa en l'estructura directiva del COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA.

1. Marc normatiu

El Dret de la Competència és el conjunt de normes que regulen la llibertat de desenvolupar actes de comerç en forma lleial dins el mercat.

En l'ordenament espanyol es regula mitjançant la Llei 15/2007 de 3 de juliol de Defensa de la Competència. La Comissió Nacional dels Mercats i la Competència (CNMC) és l'organisme que promou i preserva el bon funcionament de tots els mercats en interès dels consumidors i de les empreses. A Catalunya aquesta funció la compleix l'Autoritat Catalana de Defensa de la Competència (ACCO)

Ha de ser tinguda en compte també la Directiva Whistleblowing Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell de 23 d'octubre de 2019 relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del dret de la Unió.

Entre altres finalitats aquesta Directiva té per objecte donar una major protecció als denunciants per reforçar el dret europeu en matèria de Defensa de la Competència.

El termini de transposició per als Estats membres va acabar el 17 de desembre de 2021. Aquesta normativa introdueix entre altres requisits l'obligatorietat del disseny i implantació dels canals de denúncies internes per al seguiment de possibles infraccions en matèria de la competència.

1.1. Entitats subjectes al dret de la competència

El concepte d'empresa en el marc de dret de la competència és molt més ampli que el d'empresari mercantil.

Ha de respectar la normativa de la competència qualsevol persona o entitat que d'alguna manera exerceixi una activitat econòmica, encara que no sigui la seva finalitat principal, o pugui influir en ella, independentment de l'estatut jurídic d'aquesta entitat, del seu mode de finançament o de la concurrència o no d'ànim de lucre. Per aquest motiu es considera també inclòs dins l'àmbit d'aplicació als col·legis professionals.

1.2. Objectius

El Dret de la Competència comprèn el conjunt de normes jurídiques destinades a assegurar i fomentar l'existència del procés competitiu en el mercat, de manera que les empreses i professionals competeixin lliurement i en igualtat d'oportunitats. L'objectiu de la normativa de la competència és establir un sistema on cada agent en el mercat prengui les seves decisions comercials de forma independent i en què les empreses i entitats no eliminin o restringeixin la competència per mitjà d'acords o pràctiques anticompetitives.

1.3. Conductes prohibides per la normativa de defensa de la competència.

En termes generals les conductes prohibides per llei apareixen en els articles 1, 2 i 3 LDC i poden simplificar-se en les següents:

1. Conductes col·lusòries.

Es tracta de pràctiques mitjançant les quals dos o més entitats jurídiques coordinen la seva activitat en el mercat substituint la lliure autonomia per algun tipus de concertació.

La concertació pot dur-se a terme mitjançant pactes expressos, públics o secrets.

Aquestes conductes estan prohibides encara que no hi hagi una voluntat conscient d'interferir en la competència.

2. Abús de posició de domini.

La posició de domini no està prohibida només el seu abús.

Una entitat pot exercir una posició de domini quan el mercat geogràfic està delimitat.

S'entén que es troba en una posició de domini quan l'entitat controla un volum superior al 50% del mercat tal com s'estableix en la Sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea de 3 de juliol de 1991.

Un operador de mercat està en posició de domini quan pot dur a terme la seva activitat sense tenir en compte a altres entitats que estan en el mercat.

3. Falsejament de la competència per actes deslleials

Aquests actes apareixen reflectits a l'article 3 LDC

Article 3. Falsejament de la lliure competència per actes deslleials.

La Comissió Nacional de la Competència o els òrgans competents de les Comunitats Autònomes coneixeran en els termes que aquesta Llei estableix per a les conductes prohibides, dels actes de competència deslleial que per falsejar la lliure competència afectin a l'interès públic.

1.4. Incompliment

En cas que les entitats jurídiques incompleixin el que disposa la Llei de Defensa de la competència La Comissió Nacional dels Mercats i la Competència (CNMC) i a Catalunya l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO) pot investigar i sancionar pràctiques anticompetitives a partir de denúncies o per pròpia iniciativa. El règim sancionador apareix recollit en l'article 63 de la LDC.

Dins l'operativa diària de les entitats jurídiques s'ha constatat el risc potencial d'infraccions del dret de la competència que poden donar lloc a la imposició de sancions.

Aquest àmbit sancionador tanmateix té en compte la possibilitat de substituir la imposició de les sancions per l'elaboració d'un pla de Compliment normatiu o Compliment Normatiu.

2. El procediment sancionador del dret de la competència. La terminació convencional. El pla de Compliment normatiu.

Una vegada iniciat un procediment sancionador es té en compte la possibilitat de substituir la imposició de les possibles sancions per l'elaboració i implantació d'un pla de Compliment normatiu o Compliment Normatiu.

Els programes de compliment s'entenen com una estratègia de col·laboració amb les autoritats de la competència.

Aquests programes de compliment tenen les següents característiques:

- Proporcionen formació sobre la lliure competència.
- Detecten de forma preventiva les diferents conductes que puguin ser restrictives de la lliure competència.
- Estableixen mesures correctores.

2.1. Definició del Pla de Compliment normatiu de Competència

Les entitats jurídiques poden reduir els riscos que es produeixin infraccions del dret de la competència mitjançant la instauració d'un programa de compliment normatiu.

El Compliment normatiu de la Competència suposa una translació d'aquestes polítiques al marc del dret de la competència, es tracta d'un conjunt de mesures i procediments que reuneix les següents característiques:

- Descriu el règim de responsabilitat en matèria de la competència.
- Classifica els riscos rellevants que poguessin derivar-se per a l'entitat dins les seves àrees d'actuació.

- Estableix mesures internes de control per tal de prevenir la comissió d'actes que puguin donar lloc a responsabilitat en matèria d'infracció de la normativa de defensa de la competència.

Per a la implantació del programa de Compliment Normatiu seran necessàries les següents accions:

- 1.- Formar en la cultura de la lliure competència als integrants de l'entitat.
- 2.- Mostar el ferm compromís de l'entitat amb la cultura de compliment normatiu i comunicar aquest compromís de forma eficaç.
- 3.- Disposar de procediments que permetin detectar les possibles conductes restrictives de la competència.
- 4.- Establir mesures correctores en cas que es produeixin conductes que atemptin contra el dret de la competència.
- 5.- Establir canals interns de comunicació de les incidències per a la seva resolució.
- 6.- Establir la possible imposició de sancions en cas d'incompliment.

El Pla de Compliment Normatiu s'elabora per a la seva aplicació en el COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA; per aquest motiu els directius i empleats del col·legi professional hauran de seguir, en la mesura del possible, les pautes marcades amb les indicacions que es proporcionen.

2.2. Els objectius del programa de Compliment normatiu.

Els objectius del programa de compliment són:

- a. Prevenir la comissió d'actes que vulnerin el dret de la competència.
- b. Assegurar l'efectivitat de les normes i procediments de control que minimitzin el risc de comportaments il·lícits .
- c. Informar als directius i empleats del col·legi professional de les conseqüències que poden ser imposades al col·legi professional en cas que alguna de les conductes prohibides siguin dutes a terme.
- d. Manifestar de manera clara que el col·legi professional condemna qualsevol conducta que és contrària a la Llei de la competència i que aquestes conductes suposen un incompliment de les polítiques i procediments interns.
- i. Acreditar que el col·legi professional ha exercit el control degut sobre els seus responsables per evitar la comissió d'infraccions.

f. Instaurar mesures eficaces per a la millor detecció i control de conductes que atemptin contra la lliure competència al si del col·legi professional una vegada aquests ja s'han produït perquè pugui actuar en conseqüència.

3. Fases del programa de compliment.

3.1. Formació de la Voluntat

La intenció del PLA DE COMPLIMENT NORMATIU és, incrementar la consciència dels directius i empleats del COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA assenyalant les maneres en què les infraccions de dret de la competència poden ser comesos i traslladant el missatge que un estricte compliment de les polítiques i procediments establerts evitarà l'eventual comissió d'actes contraris al dret de la competència.

A aquest efecte, aquest pla introdueix un programa de prevenció d'actes contraris al Dret de la Competència a través de la definició de les conductes infractores de possible comissió, i de la regulació dels processos i controls que les evitin, establint-los com de compliment obligat.

Amb aquesta finalitat el COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA, fent honor al seu compromís amb el Bon Govern Corporatiu, implementa un codi de conducta i un sistema de prevenció i control de conductes il·lícites, a través de mesures que dotin a totes les seves actuacions de l'ètica i la transparència exigibles en el mercat i en la societat.

3.2. Descripció de processos existents

La segona fase per a la implantació té per objecte l'estudi dels mecanismes interns de control i de defensa amb què ja compta l'entitat per fer front als riscos identificats en la fase anterior. Amb això, s'avalua l'adequació dels procediments formalitzats existents als riscos detectats.

La identificació dels processos del col·legi professional susceptibles de risc es pot fer mitjançant l'anàlisi de les activitats que es duen a terme en les diferents àrees, així com de les polítiques i els manuals de procediments que estiguin establerts en la corporació.

En el cas concret que ens ocupa s'ha procedit a elaborar un qüestionari previ que defineix l'estructura de l'entitat i sobre la base d'aquest qüestionari s'han definit la següent distribució de processos.

Han d'analitzar-se els mecanismes interns de control i de resposta amb què ja compta el col·legi professional per a cadascun d'ells.

➤ **Processos de Comptabilitat.**

- En aquests processos l'entitat compta amb l'assessoria externa de les empreses CUDOS I S.L.:

➤ **Processos de gestió de RH i gestió laboral.**

- En aquests processos l'entitat compta amb l'assessoria externa ocupant-se de les qüestions pròpia de recursos humans i contractació laboral la gestoria CUDOS I S.L. (Cudos Consultors)

La contractació de personal es fa mitjançant selecció de personal efectuada per acord de la Junta de Govern.

➤ **Processos de contractació de productes i serveis**

- En aquest procés el col·legi professional gestiona la presa de decisions mitjançant el que ha acordat per la majoria de la Junta de Govern.

➤ **Processos de producció i Procés de distribució.**

- L'entitat pel seu àmbit d'actuació no disposa de departaments de producció ni distribució de béns

➤ **Procés de prevenció de blanqueig de capitals i finançament del terrorisme**

- El col·legi professional compta amb assessorament extern ocupant-se de la gestió financera l'assessoria CUDOS I S.L., adequant la seva activitat amb recomanacions específiques en matèria de blanqueig de capitals

4. El Codi de Conducta

El COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA ja disposa d'un Codi General de Conducta que estableix els principis i pautes que han de regir el desenvolupament de les activitats i el funcionament del col·legi professional, tant a nivell intern, incloent a membres de la Junta de Govern i altres càrrecs col·legials o empleats, que en l'exercici de les seves funcions puguin fer ús del nom de l'entitat, com a nivell extern, de cara a les entitats externes amb què pot relacionar-se com els òrgans de l'administració pública o els ciutadans.

No obstant això s'ha de procedir a actualitzar aquest Codi de Conducta introduint els elements en matèria de Defensa de la Competència, i havent de seguir-se les següents pautes:

4.1. Funcionament dels òrgans col·legials.

L'acompliment dels càrrecs com a integrant de la Junta de Govern i altres càrrecs col·legials comportarà l'obligació de complir els següents deures:

- ✓ Exercir el càrrec d'acord amb les fins i interessos de l'entitat.
- ✓ Respectar, en l'exercici de les seves funcions, les disposicions de la Llei de Defensa de la Competència.
- ✓ Notificar de manera interna qualsevol sospita d'incompliment del codi de conducta.

4.2. Relacions amb tercers.

Les relacions amb tercers es regiran pels següents principis:

4.2.1 Competència Lleial

L'entitat es compromet a actuar en el marc de les seves activitats ordinàries de manera que es compleixi el que estableix la normativa de Defensa de la Competència i Competència Deslleial, tant nacional com comunitària, i molt especialment, es compromet a evitar totes aquelles actuacions que, recollides en aquesta normativa, són considerades pel legislador com conductes prohibides.

4.2.2. Conflicte d'interessos.

L'entitat no pot acceptar l'existència de conflictes d'interessos entre aquesta, els seus directius i empleats associats. En aquest sentit, es preveu que, davant un possible conflicte d'interessos quan els interessos personals i professionals siguin contraris s'haurà d'informar d'aquesta situació al Comitè de Compliment a través dels canals interns establerts a l'efecte (Canal de Comunicació i Denúncia).

S'està en una situació de conflicte d'interessos quan la decisió que hagi de prendre's en l'àmbit professional col·legial estigui influïda no per criteris empresarials vàlids sinó per interessos personals i familiars cercant un benefici a títol individual que al seu torn causi un perjudici a l'entitat

4.3. Relacions amb els membres de l'Administració Pública

El comportament dels directius i empleats de l'entitat amb els membres de les Administracions Públiques, tant nacionals com estrangers, ha d'estar sempre presidit per la transparència, l'ètica i la integritat.

Mai no podran dur-se a terme en nom de l'entitat accions que suposin l'entrega, acceptació, conformitat o oferiment de dons, regals, atencions excessives o comissions ocultes, entre altres formes, als membres de les Administracions Públiques ni a persones estretament relacionades amb aquests.

No seran susceptibles d'autorització les donacions que persegueixin influir en l'Administració Pública o objecte del qual sigui l'obtenció d'un avantatge comercial il·lícita.

Queden igualment prohibides les contribucions a partits polítics independentment del seu signe o orientació. Tampoc no es podrà fer valer la relació personal o familiar amb una autoritat o funcionari públic independentment de les raons que la van motivar o van originar. El mateix comportament ha de precedir als contactes que es mantinguin amb funcionaris i/o autoritats estrangeres.

4.4. Legalitat

Tots els directius, empleats de l'entitat i la Junta de Govern estan obligats a complir i acatar la legalitat vigent, independentment del seu rang i del seu àmbit d'aplicació, en l'execució dels seus respectius treballs i activitats.

4.5. Prohibició de regals i/o vendes

L'entitat prohibeix a tots els integrants de la Junta de Govern i empleats la realització de qualsevol pràctica que pogués comportar l'acceptació o oferiment d'avantatges o incentius de caràcter il·lícit als fins d'influir en la presa d'una decisió de qualsevol índole per part de societats o persones pertanyents al sector públic o privat. En concret, es prohibeixen les següents:

- ✓ Dons, regals, promeses, suborns, atencions excessives o comissions ocultes.

Quan haguessin de fer-se pagaments al comptat s'estarà al que disposen els procediments interns instaurats en l'entitat i s'intentarà efectuar-los d'alguna altra manera diferent al pagament en metàl·lic. En cas que fora impossible fer el pagament per un altre mitjà, s'haurà de comptar amb la necessària autorització de la persona competent. Tales pagaments mai no podran superar la quantitat de 2.500 euros ni consistir o encobrir qualsevol tipus de do, regal o recompensa a tercers ni a membres de l'Administració Pública.

4.6. Defensa de la competència.

Tot el personal que integra el COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA haurà d'actuar en defensa dels criteris de competència establerts en les normes vigents aplicables. Qualsevol treballador, proveïdor o membre del Consell de Direcció, estarà obligat a informar forma immediata a l'òrgan de compliment, o al Consell de Direcció, qualsevol comportament que pugui afectar a la lliure competència.

Qualsevol actitud conscient tendent a atemptar contra la lliure competència, o la seva actitud passiva a aquest comportament, podrà considerar-se falta greu com les recollides en l'article 27 de l'Estatut del Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya, i comportarà, en aplicació al que estableix l'article 28.

4.7 Subcontractació

Qualsevol empresa amb què COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA hagi de subcontractar la prestació d'un servei o l'execució d'una activitat, haurà de complir el que estableix el Codi de Conducta i en aquestes anotacions.

5. Identificació de les activitats de risc en matèria de defensa de la competència.

Els supòsits generals que conté la Llei de Defensa de la Competència són les següents:

1. Les conductes col·lusòries.
2. Abús de la posició de Mercat.
3. El falsejament de la competència per actes deslleials.

5.1. Les Conductes Col·lusòries

Apareixen definides en l'article 1 de la LDC:

Es tracta de pràctiques mitjançant les quals dos o més entitats jurídiques coordinen la seva activitat en el mercat substituint la lliure autonomia per algun tipus de concertació.

La concertació pot dur-se a terme mitjançant pactes expressos, públics o secrets. Hi ha dos tipus de pactes:

1. Acords que restringeixen la competència.
2. Decisió o recomanació col·lectiva que emet una entitat als seus associats.

5.1.1 Tipus de concertacions col·lusòries

La concertació col·lusòria pot consistir en:

- a) La fixació, de manera directa o indirecta, de preus o d'altres condicions comercials o de servei.

- b) La limitació o el control de la producció, la distribució, el desenvolupament tècnic o les inversions.
- c) El repartiment del mercat o de les fonts d'aprovisionament.
- d) L'aplicació, en les relacions comercials o de servei, de condicions desiguals per a prestacions equivalents que col·loquin a uns competidors en situació desavantatjosa davant uns altres.
- e) La subordinació de la celebració de contractes a l'acceptació de prestacions suplementàries que, per la seva naturalesa o conforme als usos de comerç, no guardin relació amb l'objecte de tals contractes.

5.2. Abús de la posició de domini

S'entén com a abús de la posició de domini les següents conductes:

- a) La imposició, de manera directa o indirecta, de preus o altres condicions comercials o de serveis no equitatius.
- b) La limitació de la producció, la distribució o el desenvolupament tècnic en perjudici injustificat de les empreses o dels consumidors.
- c) La negativa injustificada a satisfer les demandes de compra de productes o de prestació de serveis.
- d) L'aplicació, en les relacions comercials o de serveis, de condicions desiguals per a prestacions equivalents, que col·loqui a uns competidors en situació desavantatjosa davant uns altres.
- e) La subordinació de la celebració de contractes a l'acceptació de prestacions suplementàries que, per la seva naturalesa o conforme als usos de comerç no guardin relació amb l'objecte de tals contractes.

5.3 Falsejament de la lliure competència.

Aquests actes apareixen reflectits en l'article 3 LDC

Article 3. Falsejament de la lliure competència per actes deslleials.

La Comissió Nacional de la Competència o els òrgans competents de les Comunitats Autònomes coneixeran en els termes que aquesta Llei estableix per a les conductes prohibides, dels actes de competència deslleial que per falsejar la lliure competència afectin a l'interès públic.

5.4. Riscos específics.

El COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA ha identificat les activitats pròpies de la seva ACTIVITAT en què, des d'un punt de vista abstracte pot arribar a cometre's algun de les infraccions de la competència i que, per tant, han de qualificar-se com a activitats de risc objecte de supervisió pel Comitè de Compliment.

Per aquest motiu han d'analitzar-se en general les conductes infractores del dret de la competència. Per a això hem d'observar la normativa pròpia dels col·legis professionals.

5.4.1 Normativa col·legi professional

El COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA desenvolupa com a activitat l'ordenació de l'exercici de les professions, la representació institucional exclusiva de les mateixes quan estiguin subjectes a col·legiació obligatòria, la defensa dels interessos professionals dels col·legiats i la protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels serveis dels seus col·legiats.

Segons la normativa relativa als Col·legis professionals, els correspon:

Article 5 Llei de col·legis professionals

Correspon als col·legis professionals l'exercici de les següents funcions, en el seu àmbit territorial:

- a) Totes les funcions que redundin en benefici de la protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels serveis dels seus col·legiats.*
- b) Exercir quantes funcions els siguin encomanades per l'Administració i col·laborar amb aquesta mitjançant la realització d'estudis, emissió d'informes, elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb les seves finalitats que puguin ser-los sol·licitades o acordin formular per pròpia iniciativa.*
- c) Exercir la representació que estableixin les lleis per al compliment dels seus fins.*
- d) Participar en els Consells o Organismes consultius de l'Administració en la matèria de competència de cadascuna de les professions.*
- e) Estar representats en els Patronats Universitaris.*
- f) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i informar les normes d'organització dels Centres docents corresponents a les professions respectives i mantenir permanent contacte amb els mateixos i preparar la informació necessària per facilitar l'accés a la vida professional dels nous professionals.*
- g) Exercir en el seu àmbit la representació i defensa de la professió davant l'Administració, Institucions, Tribunals, Entitats i particulars, amb legitimació per ser part en tots els litigis que afectin als interessos professionals i exercitar el*

dret de petició, de conformitat amb la Llei, sense perjudici del que disposa l'apartat tres de l'article primer d'aquesta Llei.

h) Facilitar als Tribunals, de conformitat amb les lleis, la relació de col·legiats que poguessin ser requerits per intervenir com a pèrits en els assumptes judicials, o designar-los per si mateixos, segons que correspongui.

i) Ordenar en l'àmbit de la seva competència, l'activitat professional dels col·legiats, vetllant per l'ètica i dignitat professional i pel respecte degut als drets dels particulars i exercir la facultat disciplinària en l'ordre professional i col·legial.

j) Organitzar activitats i serveis comuns d'interès per als col·legiats, de caràcter professional, formatiu, cultural, assistencial i de previsió i uns altres anàlegs, proveint al sosteniment econòmic mitjançant els mitjans necessaris.

k) Procurar l'harmonia i col·laboració entre els col·legiats, impedit la competència deslleial entre els mateixos.

l) Adoptar les mesures conduents a evitar l'intrusisme professional.

m) Intervenir, en via de conciliació o arbitratge, en les qüestions que, per motius professionals, se suscitin entre els col·legiats.

n) Resoldre per laude, a instància de les parts interessades, les discrepàncies que puguin sorgir sobre el compliment de les obligacions que dimanen dels treballs realitzats pels col·legiats en l'exercici de la professió.

o) Impulsar i desenvolupar la mediació, així com desenvolupar funcions d'arbitratge, nacional i internacional, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

p) Informar en els procediments judicials o administratius en què es discuteixin honoraris professionals.

q) Encarregar-se del cobrament de les percepcions, remuneracions o honoraris professionals quan el col·legiat el sol·liciti lliure i expressament, en els casos en què el Col·legi tingui creats els serveis adequats i en les condicions que es determinin en els Estatuts de cada Col·legi.

r) Visar els treballs professionals dels col·legiats en els termes previstos en l'article 13.

s) Organitzar, si escau, cursos per a la formació professional dels postgraduats.

t) Facilitar la solució dels problemes d'habitatge als col·legiats, per a la qual cosa, participaran en els Patronats oficials que per a cada professió creu el Ministeri de l'Habitatge.

u) Complir i fer complir als col·legiats les Lleis generals i especials i els Estatuts professionals i Reglaments de Règim Interior, així com les normes i decisions adoptades pels Òrgans col·legials, en matèria de la seva competència.

v) Atendre les sol·licituds d'informació sobre els seus col·legiats i cap a les sancions fermes a ells imposades, així com les peticions d'inspecció o investigació que els formuli qualsevol autoritat competent d'un Estat membre de la Unió Europea en els termes previstos en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, en particular, en el que fa referència a que les sol·licituds d'informació i de realització de controls, inspeccions i investigacions estiguin degudament motivades i que la informació obtinguda s'usi únicament per a la finalitat per a què es va sol·licitar.

En matèria de lliure competència l'article 2 de la Llei 2/1974 indica:

1. L'Estat i les Comunitats Autònomes, en l'àmbit de les seves respectives competències, garanteixen l'exercici de les professions col·legiades de conformitat amb el que disposa les lleis.

L'exercici de les professions col·legiades es farà en règim de lliure competència i estarà subjecte, pel que fa a l'oferta de serveis i fixació de la seva remuneració, a la Llei de defensa de la competència i a la Llei de competència deslleial. Els altres aspectes de l'exercici professional continuaran regint-se per la legislació general i específica sobre l'ordenació substantiva pròpia de cada professió aplicable.

.../...

4. Els acords, decisions i recomanacions dels Col·legis observaran els límits de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència.

Per part seva, el Tribunal Suprem, ha afirmat la submissió dels col·legis professionals a la normativa de defensa de la competència. Com a exemple podem esmentar, entre d'altres, les seves Sentències de 27 d'octubre de 2005; de 19 de juny de 2007; de 4 de novembre de 2008; de 2 de juny de 2009; de 26 d'abril de 2010; i de 29 de juliol de 2015.

En particular, a la Sentència de 4 de novembre de 2008, el Tribunal Suprem va considerar:

“Ni l'exercici de funcions públiques exigeix a un col·legi professional – ni a l'Administració Pública en general – de la seva submissió a la legislació de defensa de la competència, ni l'habilitació legal amb què necessàriament actuen les Administracions Públiques o les entitats que exerceixin funcions públiques

implica, per la seva sola existència, l'aplicació (...) de la Llei de Defensa de la Competència,”

Aquesta consideració va ser reiterada en Sentència de 2 de juny de 2009, en què el Tribunal Suprem va matisar:

“Resulta adequat recordar que el Ple de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Suprem, en la seva sentència de 4 de novembre de 2008 (RC 5837/2005) EDJ 2008/222110, ha qualificat d'errònies les tesis argumentatives que entenen que els Col·legis professionals, en aquells supòsits en què exerceixen funcions públiques, i per això, actuen amb caràcter d'Administració Pública, queden exempts de l'aplicació de la legislació de defensa de la competència,...”

5.4.2 Anàlisi del risc des de l'òptica del CFC

Tenint en compte la normativa dels col·legis professionals atenem als supòsits que en particular poden ser aplicables a aquesta entitat pel seu àmbit d'aplicació o gestió econòmica atès que els Plans de Compliment normatiu han de ser concebuts com un mecanisme específic i orientat a l'organització a què ens adrecem, un vestit a mida de l'organització i no un pla general que no reculli les característiques concretes de l'entitat.

S'ha determinat que els àmbits que més poden afectar al col·legi professional per la seva estructura són els següents:

1. Acords o conductes tendents a la fixació de preus.
2. Recomanacions, directes o indirectes, per a la fixació de preus.
3. Repartiments de mercat.
4. Intercanvis d'informació.
5. Acords d'estandardització.

L'elecció d'aquests àmbits ve marcada per la naturalesa de l'entitat a què ens adrecem, un col·legi professional.

Tenint en compte els comportaments sancionables recollits en la normativa vigent, i en la seva aplicació a l'específica funció dels col·legis professionals, s'ha elaborat una anàlisi prèvia dels riscos i, amb això, el corresponent mapa de riscos.

5.5. Selecció de riscos

Una vegada enumerats els riscos generals que poden afectar a qualsevol entitat, i analitzada l'especial activitat dels col·legis professionals, tindrem en compte únicament aquells que cal prevenir per estar dins l'operativa normal de l'entitat analitzada, en aquest cas un col·legi professional.

Per a la selecció de riscos partirem que el col·legi professional no actua en el mercat com una empresa que presti serveis mercantils ni intervé directament en el mercat econòmic com a proveïdor de serveis

El col·legi professional no és un operador econòmic en el mercat, la seva funció és sobretot la defensa dels interessos professionals dels col·legiats, l'assessorament als mateixos i la regulació de l'activitat de la professió per aquest motiu estimem que els principals riscos que poden afectar-los són els relatius a:

1. Acord de fixació de preus.
2. Participació en acords amb unes altres associacions que puguin implicar repartiments de mercat
3. Participació en reunions amb unes altres associacions o entre col·legiats que puguin donar lloc a intercanvis d'informació.
4. Participació en acords d'estandardització.

6. Identificació. Mapa de Riscos.

En la Llei de Defensa de la Competència s'estableixen els supòsits en què poden incórrer en infracció les persones jurídiques.

L'objectiu principal de l'elaboració del mapa de riscos és la identificació dels riscos que puguin tenir major incidència en l'entitat.

L'anàlisi de riscos aclareix les obligacions legals més rellevants a què està subjecta l'entitat i on es troben els seus punts febles, en relació amb el compliment de la legalitat.

En síntesi, els riscos a què potencialment està exposada una corporació són dos:

- Riscos propis del camp d'actuació del col·legi professional.
- Riscos comuns (transversals) a qualsevol classe d'entitat, que estan recollits en el catàleg de conductes d'infractores previstes en la Llei de Defensa de la Competència, transcrit anteriorment.

El grau de complexitat de l'avaluació de riscos depèn de les característiques de l'entitat. En general, sol constar de tres fases o etapes:

- Identificació dels riscos.
- Priorització dels riscos sobre la base de la seva criticitat.
- Elaboració d'un mapa de riscos que tingui en compte unes escales de valoració.

La metodologia de treball a utilitzar, que parteix dels riscos descrits per la normativa de defensa de la competència s'estructurarà per cadascun dels riscos amb la següent informació.

- Risc: Detall del risc.
- Probabilitat: Anàlisi dels factors que poden provocar que l'acte es comet en l'entitat. Valorada d'1 a 5.
- Impacte: Nivell de conseqüència que podia generar. Valorat d'1 a 5.

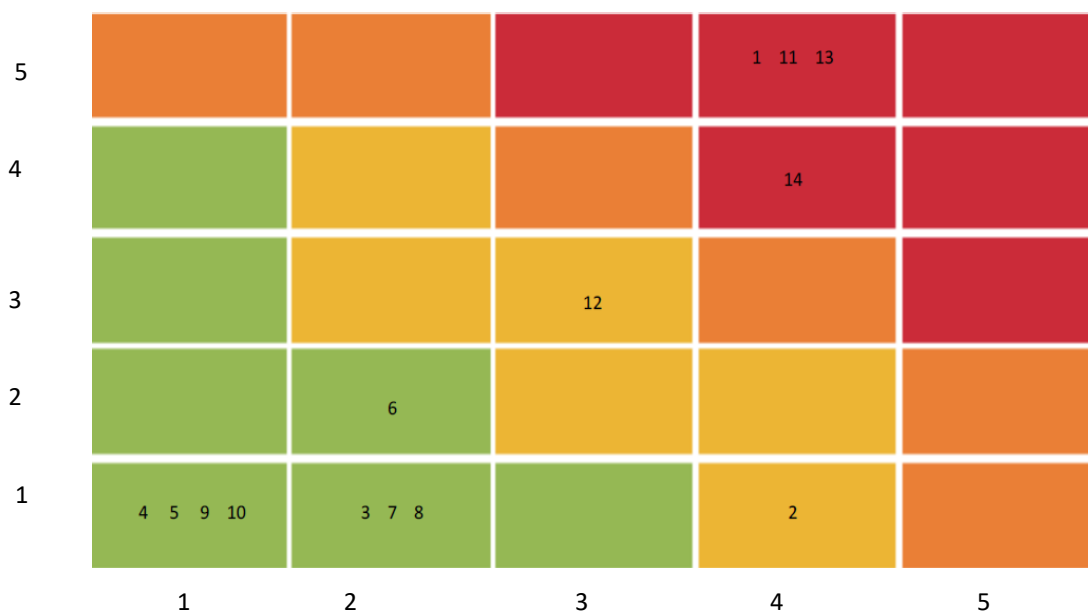
La suma de la valoració de la probabilitat i l'impacte posarà de manifest una valoració del risc en Molt Alt, Alt, Mitjà, Sota.

Tenint en compte l'anàlisi prèvia de riscos segons l'especial configuració dels col·legis professionals s'ha realitzat un mapa de riscos brut (abans d'aplicar controls).

Realitzada l'avaluació oportuna ha donat com a resultat el mapa de riscos que s'adjunta i que s'acompanya, plenament explicat, en l'Informe de Diagnòstic, Mapa de Riscos i Pla d'Acció (Annex I).

MAPA DE RISCOS

Probabilitat



Impacte

Risc: Molt Alt Alt Mitjà Sota

Quadre de riscos.

1. La fixació, de manera directa o indirecta, de preus o d'unes altres condicions comercials o de servei.
2. La limitació o el control de la producció, la distribució, el desenvolupament tècnic o les inversions.
3. El repartiment del mercat o de les fonts d'aprovisionament.
4. L'aplicació, en les relacions comercials o de servei, de condicions desiguals per a prestacions equivalents que col·loquin a uns competidors en situació desavantajosa davant uns altres.
5. La subordinació de la celebració de contractes a l'acceptació de prestacions suplementàries que, per la seva naturalesa o conforme als usos de comerç, no guardin relació amb l'objecte de tals contractes.
6. La imposició, de manera directa o indirecta, de preus o altres condicions comercials o de serveis no equitatius.
7. La limitació de la producció, la distribució o el desenvolupament tècnic en perjudici injustificat de les empreses o dels consumidors.
8. La negativa injustificada a satisfer les demandes de compra de productes o de prestació de serveis.
9. L'aplicació, en les relacions comercials o de serveis, de condicions desiguals per a prestacions equivalents, que col·loqui a uns competidors en situació desavantajosa davant uns altres.
10. La subordinació de la celebració de contractes a l'acceptació de prestacions suplementàries que, per la seva naturalesa o conforme als usos de comerç no guardin relació amb l'objecte de tals contractes.
11. Participació en l'establiment d'acord de fixació de preus.
12. Participació en acord amb unes altres associacions que poden implicar repartiments de mercat.
13. Participació en reunions amb unes altres associacions o entre col·legis que puguin donar lloc a intercanvi d'informació.
14. Participació en acords d'estandardització.

Per fer una correcta selecció de riscos atribuïbles al dret de la competència s'ha seguit la metodologia recollida en l'Informe de Diagnòstic, Mapa de Riscos i Pla d'Acció (Annex I), que es resumeixen en els punts següents:

- Anàlisi de la documentació, estructura i activitat de la Societat:
 - Organigrama i distribució de funcions.
 - Escripcions i Poders.
 - Cultura de risc
 - Procediments escrits.
 - Plans de Formació.
- Preparació i realització d'entrevistes per a l'avaluació de riscos.
- Elaboració del Mapa de Riscos.
- Identificació dels controls i mesures de mitigació del risc implantades per a cadascun dels riscos identificats.
- Identificació de debilitats i mesures a implantar o actualitzar, associades a cadascun dels riscos.
- Presentació de conclusions a la Direcció.
- Disseny i prioritització del Pla d'Acció que contindrà en detall la identificació de les mesures a implantar:
 - Polítiques i procediments a desenvolupar.

- Disseny i assignació del responsable del Programa: recursos necessaris, estructura organitzativa, relació amb unes altres àrees, línies de reporting, funcions i responsabilitats, metodologia i eines.
- Desenvolupament de procediments de control i vigilància, comunicació i seguiment d'incidències: canals, accessibilitat, seguiment i anàlisi, confidencialitat, retroacció i mesures correctores.
- Procediments d'auditoria.
- Implantació de mecanismes de formació i divulgació i sensibilització.

Observats els resultats del mapa de riscos s'ha d'acordar centrar els esforços de la prevenció de riscos en les conductes que poden tenir relació amb els següents fets:

- Remarcar la importància de l'observança dels procediments adequats per salvaguardar la neutralitat de la institució.
- Remarcar la importància que té per a l'entitat del seu paper com a organització professional que no intervé en el mercat.

6.1 Revisió i control

El mapa de risc s'ha realitzat amb una valoració prèvia. Amb l'elaboració del concret programa de compliment normatiu es farà un altre mapa de riscos més concret el qual serà objecte d'estudi i revisió anual o cada vegada que es produeixi una modificació de la normativa aplicable.

7. Sistema preventiu i comportaments de risc.

En el Sistema Preventiu d'aquest Pla de Compliment normatiu s'estableixen les infraccions de possible ocurrència, i es desenvolupen amb deteniment, els comportaments de risc en cada cas, i el control establert.

Els comportaments de risc són aquells actes susceptibles de realització per part dels directius i empleats del col·legi professional, que poden portar com a conseqüència la infracció del dret de la competència.

El sistema preventiu podrà ser actualitzat en el moment en què procedeixi la revisió del mapa de riscos, mitjançant acord del Comitè de Compliment. L'actualització podrà venir motivada per qualsevol circumstància rellevant, com ara la modificació normativa, l'esdeveniment d'un supòsit de responsabilitat, l'existència de denúncies, la detecció de nous comportaments de risc, la conveniència d'introduir nous sistemes de control, les propostes dels propis directius i empleats, etc.

L'operativa consistirà en els següents apartats:

1. Descripció de comportaments de risc.

2. Polítiques d'Actuació

Per tant en primer lloc enumerarem les infraccions de la competència que es consideren susceptibles de ser comesos i en segon lloc es posaran de manifest les actuacions primeres i fonamentals per evitar-los, sense perjudici d'unes altres que es considerin necessàries.

Es considera fonamental la col·laboració dels membres de l'entitat per a l'aplicació pràctica del sistema preventiu, per aquest motiu, tots els directius i empleats tenen el deure de comunicar a l'òrgan de prevenció qualsevol informació que posseeixin en relació amb una situació de risc.

7.1 Comportaments de risc.

En primer lloc analitzarem els possibles comportaments de risc. Aquests comportaments de risc són aquells que es consideren com de més probable ocurrència en les activitats del col·legi professional.

Els comportaments de risc la descripció dels quals es fa en aquest sistema preventiu són aquells considerats com probables partint de qüestionari previ realitzat abans del Pla de Compliment normatiu.

7.1.1 Conductes del Col·legi com a entitat.

Es consideren conductes de risc les següents:

1. Adopció de decisions o recomanacions dirigides a col·legiats susceptibles d'influir sobre la seva actuació comercial en matèria de preus, quotes de producció.
2. Adopció de sistemes d'intercanvi d'informació entre vocals col·legiats o clients que puguin donar lloc a homogeneïtzació de pràctiques comercials.
3. Promoció de l'intercanvi d'informació sensible en matèria de preus clients.
4. Suport o cobertura en matèria d'infraccions de defensa de la competència al si de les activitats del col·legi professional.
5. Publicació d'informacions en canals del col·legi professional que poguessin donar cobertura a conductes contràries al dret de la competència.
6. Adopció d'acords (pels òrgans col·legials en les seves reunions) dins la Junta de Govern del col·legi realitzats en reunions de la Junta de Govern.

7.1.2 Activitats dels participants en Òrgans de Govern del col·legi professional

Es consideren conductes de risc les següents:

1. Acords escrits o verbals o recomanacions col·lectives en matèria de preus.
2. Acords escrits o verbals sobre repartiments de mercat.
3. Intercanvi d'informació comercial sensible en matèria de preus o clients.
4. Anunci de modificació de condicions comercials abans de la seva materialització en el mercat.
5. Suport o cobertura d'infraccions de la competència.

7.2 Mesures de control de riscos

S'adoptaran les següents mesures preventives:

7.2.1. Mesures preventives generals

1. Detectar qualsevol de les conductes anteriors i reaccionar abans que es materialitzi el risc.
2. Fer menció d'aquesta possibilitat en les actes de les reunions en què es pogués incórrer en aquestes conductes.
3. Instrumentar un canal intern de control que pugui vetllar pel compliment dels criteris establerts dins les pràctiques de defensa de la competència com ara:
 - a. Comptar amb un òrgan que vigili pel compliment.
 - b. Comptar amb un canal intern de denúncies.

7.2.2. Mesures preventives relatives a la celebració de reunions

S'adoptaran les següents mesures preventives.

1. Comptar amb ordre del dia de totes les reunions i llistes d'assistents.
2. Limitar les discussions als punts de l'ordre del dia.
3. Impedir qualsevol debat que pugui infringir aquest document.
4. No insinuar ni proposar acords que puguin violar el dret de la competència.

5. No fer manifestacions que puguin ser interpretades com una indicació o recomanació sobre el comportament comercial dels associats.
6. No fer manifestacions que puguin implicar la fixació de preus.

7.2.3 Mesures preventives relatives als canals de comunicació extern del col·legi.

Se suggereix, com a mesura preventiva relativa als canals de comunicació externs del col·legi, que aquest procedeixi a assegurar que cap publicació contingui text o un altre element que, intencionadament o no, pugui suggerir un acord, practica concertada o recomanació de l'entitat que pogués violar la legislació en matèria de Dret de la Competència.

7.3 Actuacions prohibides.

Queda prohibit:

1. Discutir o intercanviar informació comercialment sensible que pugui afectar a:
 - a) Preus.
 - b) Canvis de preus.
 - c) Mètodes de càlcul de preus.
 - d) Condicions ofertes en concursos públics.
 - e) Intercanvi d'informació sobre clients o proveïdors.
 - f) Qüestions que podrien tenir l'efecte d'influir en la conducta del mercat.
 - g) Elaboracions de llistes negres o boicot.
 - h) Anunciar anticipadament la modificació de condicions comercials.
2. Acordar, expressa o tàcitament conductes que constitueixen una conducta col·lusòria en relació amb:
 - a) Elaboració de llistes de preus o de mínims o màxims.
 - b) Acords sobre terminis d'entrega de serveis.
 - c) Fomentar repartiments de mercats de clients o productes.
 - d) Negociar limitacions de la publicitat.
3. Donar suport a o donar cobertura a eventuais infraccions de la normativa de la competència

La institució formula el seu compromís ferm per impedir les infraccions del dret de la competència i regirà l'actuació dels seus òrgans directius pel principi d'investigació de qualsevol conducta que pugui donar lloc a una infracció del dret de la competència.

8. Òrgans de Prevenció. El Comitè i el responsable.

Els òrgans de prevenció són els següents:

- 1) El Comitè de Compliment Normatiu.
- 2) El responsable de Compliment Normatiu.

Al no disposar de membres que puguin garantir la independència i integritat del Comitè de Compliment normatiu per la vinculació existent entre els possibles components, el COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA decideix externalitzar la designació del responsable del compliment normatiu, amb la finalitat de garantir l'especialització i autonomia de les funcions d'aquests òrgans.

Per aquesta circumstància, la Junta de Govern, procedirà a designar com a Responsable del Compliment Normatiu a la mercantil CUDOS III S.L. Advocats Associats. Aquesta mercantil ja coneix l'actuació del Col·legi per assessorar-li fiscal, laboral, comptable i jurídicament i formar part del Col·legi com a assessor en la persona de Sr. Antoni Cudos Puig, advocat en exercici. Aquesta mercantil en la seva plantilla disposa de 17 advocats especialistes en totes les matèries del dret. A més disposa d'un departament de Compliment normatiu on exerceix la seva activitat, entre d'altres, els Srs. José Luis Gómez Gusi, professor de la Universitat de Lleida en Dret Mercantil, Antonio José Calero Fernández, advocat en exercici i màster en prevenció de riscos que, juntament amb Antoni Cudós Puig seran els encarregats del compliment normatiu en aquesta matèria.

El Comitè de Compliment Normatiu i el Responsable de Compliment es constitueix com uns òrgans amb poders autònoms d'iniciativa i de control, independent i imparcials, actuen sota el principi de responsabilitat personal i no estan subjectes a ordres i instruccions de tercers, per la qual cosa tenen garantida completa indemnitat respecte a les seves opinions, actuacions i decisions en què intervinguin al si del Comitè, llevat que incorrin en algun il·lícit de naturalesa culpable o dolosa. La seva missió és la de regular i garantir en la mesura del possible el compliment dels deures de supervisió, vigilància i control de les activitats de COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA per prevenir supòsits de possibles infraccions legals.

8.1. Funcions

Les funcions del Responsable de Compliment Normatiu i del Comitè del Compliment Normatiu seran:

- ✓ Impulsar i supervisar la implementació i eficàcia dels sistemes de gestió de Compliment normatiu, com a resultat ha de fer de forma periòdica, una revisió del Sistema de Gestió de Compliment normatiu, deixant evidència dels resultats de les investigacions i auditories, i informant a intervals planificats o sempre que sigui necessari a la Junta de Govern.
- ✓ Assegurar que es proporciona la formació contínua, en concret als membres rellevants, i en general als membres del Col·legi.
- ✓ Emetre un document que reculli expressament les activitats i riscos associats, si no és recollit dins la política de Compliment normatiu.
- ✓ Contribuir a la identificació de les obligacions de Compliment normatiu.
- ✓ Col·laborar perquè les obligacions de Compliment normatiu es tradueixin en polítiques, procediments i processos viables o que s'integrin en les polítiques, procediments i processos existents.
- ✓ Promoure la inclusió de les responsabilitats de Compliment normatiu en les descripcions dels llocs de treball i en els processos de gestió d'acompliment.
- ✓ Posar en marxa un sistema d'informació i documentació de Compliment normatiu.
- ✓ Adoptar i implementar processos per gestionar la informació.
- ✓ Establir indicadors d'acompliment de Compliment normatiu, mesurant-ho i analitzant-ho per identificar les accions correctives necessàries.
- ✓ Identificar i gestionar els riscos, inclosos els relacionats amb la Junta de Govern i membres del col·legi.
- ✓ Assegurar que el sistema de Compliment normatiu es revisa a intervals planificats.
- ✓ Assegurar que es proporciona als empleats accés als recursos de Compliment normatiu.

A més el Responsable del Compliment Normatiu tindrà com a funcions.

- ✓ Liderar el Comitè de Compliment Normatiu
- ✓ Proporcionar assessorament objectiu a l'organització en matèries relacionades amb Compliment normatiu.
- ✓ Assegurar que hi ha accés a un assessorament professional adequat per a l'adopció, implementació, manteniment i millora contínua del sistema de gestió de compliment normatiu.
- ✓ Assegurar d'estar correcta i puntualment informat sobre l'acompliment del sistema de gestió de Compliment normatiu i de la seva millora contínua, incloent totes les no conformitats rellevants, així com de l'estat i resultat de cada investigació, promovent activament una cultura d'informació completa i transparent.

- ✓ Identificació dels riscos en matèria de competència i establiment de protocols d'actuació per minimitzar els riscos, establint sistemes d'actuació en cas d'un il·lícit en matèria de competència.
- ✓ Supervisar el compliment del Pla de Compliment normatiu, així com del seu desenvolupament, supervisió i millora.
- ✓ Gestionar el Canal de Comunicacions.
- ✓ En relació amb les denúncies que es rebin:
 - i. Organitzar el sistema de recepció i gestió de denúncies.
 - ii. Fer les tasques d'investigació en relació amb les denúncies que consideri oportunes.
 - iii. Rebre-les, tramitar-les de conformitat amb la legislació vigent i el protocol del canal de comunicacions, adoptant la resolució que consideri oportuna.
- ✓ Aplicar les mesures que es consideri urgents per evitar i si és el cas reduir les conseqüències perjudicials de qualsevol comportament il·lícit o de què pugui derivar un supòsit de responsabilitat per al col·legi professional.
- ✓ Promoure les accions precises en matèria de formació i difusió del Pla de Compliment normatiu, perquè en prengueu coneixement pels empleats.
- ✓ Les altres que s'acordin pel Comitè de Compliment Normatiu.
- ✓ Proposar les mesures disciplinàries que procedeixin

8.2 Reunions

El responsable del Compliment Normatiu es reunirà amb la Junta de Govern almenys una vegada al semestre, o a petició d'un dels membres de la Junta de Govern de l'entitat.

Serà convocat per el/la Sr/Sra secretari/a de la Junta de Govern, a instància del/la Sr./Sra. President/a, amb una setmana d'antelació, preferiblement mitjançant correu electrònic o un altre mitjà que acrediti la seva recepció, indicant el dia, hora i lloc de la reunió, així com l'ordre del dia.

S'aixecarà acta de cada reunió.

Les reunions podran celebrar-se telemàticament o en mode presencial.

9. Procediment de gestió de denúncies.

1. Qualsevol acte, comportament, succés o indicatiu, ocorregut o realitzat en l'àmbit d'actuació de l'entitat susceptible de ser considerat com il·lícit per part dels directius i empleats del COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA, podrà i haurà de ser objecte de denúncia per part dels mateixos, utilitzant per a això els canals que assegurin la seva recepció pel Comitè de Compliment Normatiu.

Per il·lícit s'entén contrari a les normes legals especialment les normes del dret de la competència i que puguin donar lloc a la consegüent responsabilitat de l'entitat, per bé que poden denunciar-se també comportaments simplement irregulars per tal de corregir-los en la mesura del possible.

2. Haurà de constituir-se un sistema de gestió de denúncies, el qual haurà de complir els següents requisits.

- Haurà de contenir un sistema de registre del contingut substancial de les denúncies i de les actuacions realitzades com a conseqüència de les mateixes.
- Aquest sistema ha de garantir la confidencialitat de les investigacions realitzades.
- Haurà de complir la normativa recollida en la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

El Sistema de Gestió de Denúncies s'anirà desenvolupant des de la seva implantació amb les millores que en cada moment siguin aconsellables. La gestió del mateix podrà encomanar-se a empreses especialitzades.

9.1 Òrgan gestió de denúncies.

El COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA, per garantir la correcta gestió del Canal de Comunicacions, així com la imparcialitat en la gestió i l'anonimat del denunciador ha encomanat aquesta funció al responsable del compliment normatiu, la mercantil CUDOS III S.L., Advocats Associats, qui a través dels seus òrgans especialitzats s'ocuparan de la gestió-tramitació de les denúncies rebudes, així com de l'assessorament en la matèria.

Externalitzant la gestió del Canal ofereix garanties d'anonimat dels membres de la Junta de Govern i qualsevol altra persona que ha de denunciar o promoure actuacions preventives, circumstància que és exigible no només per la normativa vigent, sinó que es constitueix en l'element fonamental de la seva utilitat.

El responsable del compliment normatiu, a més d'encarregar-se de garantir que es compleixen els requisits legals, processos organitzatius i empresarials, polítiques i reglaments interns i externs del COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA, pel que fa al Canal de Comunicacions s'ocuparà de:

1. Recepció de les denúncies realitzades, garantint la confidencialitat del canal i respectant l'anonimat del denunciant.
2. Avaluació de la denúncia analitzant el tipus d'incompliment, risc que representa la infracció, precaucions per prevenir els efectes de les irregularitats denunciades.
3. Determinarà l'instructor de la denúncia.
4. Procedirà a la investigació del succés denunciat determinant el seu abast, planificant el procés, recopilarà informació i proves per resoldre el cas, analitzant la informació i les proves practicades.
5. Amb el resultat de la instrucció emetrà un informe on recollirà el resum de les accions realitzades, conclusions, recomanacions.

9.2 Canal de recepció de denúncies.

Els canals de recepció de denúncies habilitats pel COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA, tant de fets com d'actuacions de persones, són els següents:

- a. Per conducte del superior jeràrquic.
- b. A través del correu electrònic d'accés exclusiu creat a l'efecte i situat en la pàgina web. <https://www.fisioterapeutes.cat/ca/institucional/transparència/canal-comunicacio>.
- c. Lliurant la denúncia presencialment, en qualsevol oficina col·legiala.
- d. Remetent la denúncia, per correu ordinari certificat o burofax a la direcció de la Seu principal del col·legi professional dirigit a l'atenció del president del Comitè de Compliment Normatiu, o al Responsable del Compliment Normatiu (Cudos III S.L., Advocats Associats, Plaça Pau Casals, núm. 6 pral. 25006 Balaguer (Lleida)).
- i. Telefònicament al president del Comitè de Compliment Normatiu, o al Responsable del Compliment Normatiu (Cudos III S.L., Advocats Associats, Plaça Pau Casals, núm. 6 pral. 25006 Balaguer (Lleida))

S'ha de garantir el respecte al dret del denunciant a mantenir-se en l'anonimat, la confidencialitat del denunciant, i el compliment de les normes sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, s'assegura la completa indemnitat (no represàlies) davant tothom qui de bona fe, sense ànim maliciós, hagués denunciat.

La informació sobre el canal de recepció de denúncies, estarà disponible en un apartat específic del web col·legial i haurà de permetre mantenir-se en l'anonimat al denunciant.

En cas que fossin els directius els que haguessin de denunciar o promoure actuacions en matèria de prevenció d'infracció de dret de la competència, el faran directament mitjançant comunicació al Comitè de Compliment Normatiu.

9.3 Procediment de tramitació de denúncies

El sistema de comunicació haurà de permetre i garantir que la denúncia sigui anònima havent d'admetre's aquest tipus de denúncies. Rebuda la denúncia si fora rellevant, es notificarà la rebuda al denunciant, i se li notificarà el curs que s'ha donat a la mateixa, així com si es precisa ampliació de dades o informes.

Si el denunciant no fes ús d'un sistema de comunicació que garanteixi la total confidencialitat de la seva comunicació, s'admetrà que la seva denúncia sigui anònima, procedint-se a l'anàlisi de la mateixa manera que qualsevol altra.

Si el denunciant no fora empleat ni directiu, se li acusarà igualment rebut de la denúncia.

En cas que la denúncia reuneixi els requisits necessaris en aquest moment la tramitació serà la següent:

A) Si en la denúncia rebuda s'identifiquen aspectes que poguessin tenir transcendència donant lloc a infraccions del dret de la competència, el responsable de compliment farà les indagacions necessàries per determinar la seva veracitat.

Una vegada conclusa la investigació, si la denúncia fora rebutjada per la inexistència de proves fonamentades que li donin validesa, es tancarà l'expedient i s'informarà al denunciant, si les dades de contacte el fan possible.

Al contrari, i sí es concloués que ha existit un comportament il·lícit, es donarà tràmit a l'interessat perquè al·legui el que en el seu descàrrec convingui.

Després d'això, el responsable del compliment normatiu prendrà les mesures que procedeixin d'acord amb la normativa legal en vigor.

B) Si en la denúncia rebuda no s'identifiquessin aspectes que poguessin tenir transcendència en l'àmbit del dret de la competència: el responsable de compliment normatiu estudiarà la denúncia presentada i analitzarà i recopilarà tota la informació i evidències obtingudes de la investigació, comptant amb els recursos necessaris als efectes d'aclarir igualment els fets per si fossin constitutius d'un altre tipus d'infracció legal.

El COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA garanteix la confidencialitat del denunciant i el compliment de les normes sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, s'assegura la completa indemnitat (no represàlies) davant tothom qui de bona fe, sense ànim maliciós, hagués denunciat.

El responsable de Compliment analitzarà la denúncia i farà un informe exposant els fets denunciats, valorant la fiabilitat de la mateixa, així com proposant si és el cas les mesures a adoptar.

Podrà també fer-se internament les gestions que consideri oportunes per comprovar la veracitat dels fets denunciats i informar cap a les mateixes. Opcionalment, el Comitè de Compliment podrà donar audiència, sempre amb caràcter confidencial, al denunciat i a unes altres persones relacionades o coneixedores dels fets. Es consultarà, si es considera necessari, al departament d'assessoria legal als efectes de prendre una decisió final.

En el cas de denúncia de comportaments simplement irregulars, la qüestió serà recollida en acta perquè consti als efectes.

Sense perjudici de l'anàlisi i tractament intern de les denúncies, el representant legal del CFC, podrà donar compte dels fets denunciats a les autoritats policials o judicials, i fer quant procedeixi per evitar o almenys minimitzar les conseqüències perjudicials derivades dels fets denunciats.

9.4. Finalització del procediment.

Realitzades totes les tasques d'investigació el Comitè de Compliment podrà resoldre en dos sentits:

1. Finalitzar la investigació si no fossin necessàries ulteriors gestions.
2. Podrà decidir la continuació de la investigació dels fets denunciats, o d'altres relacionats i coneguts com a conseqüència de les investigacions prèvies.

En ambdós casos, s'avaluarà i descriurà en el corresponent informe la debilitat del control intern si és el cas detectada, i es proposaran les consegüents millores en els sistemes de prevenció i control.

10. Formació en matèria de competència.

El COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA s'ocuparà de formar, tant als seus treballadors com al Consell de Direcció, en matèria de compliment de la normativa de defensa de la competència. També promourà amb els seus col·legiats el coneixement d'aquesta normativa. Per a això promourà cursos de formació tant davant els seus treballadors i directius, com davant els seus col·legiats.

10.1 Formació interna

El COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA promourà jornades formatives per a la difusió d'aquest Pla de Compliment normatiu, també procurarà mantenir informats als seus directius i empleats sobre el contingut d'aquest Manual i sobre els sistemes de prevenció de comportaments de risc, utilitzant per a això tots o alguns dels següents mitjans:

- Organització, si escau, de cursos o jornades de formació específica
- Formació mitjançant publicacions

Als nous empleats i directius i als actuals se'ls proporcionarà una còpia d'aquest PLA DE COMPLIMENT i els seus annexos, havent dels mateixos subscriure el corresponent document en què posin de manifest que el coneixen i entenen, i que reconeixen la seva obligació de complir-ho.

A aquest efecte, en el cas dels empleats se'ls proporcionarà la còpia del Manual almenys 24 hores abans de la signatura del contracte de treball, o si no fora possible en el moment de la contractació.

10.2 Formació externa

El COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA promourà jornades formatives per a la difusió d'aquest Pla de Compliment normatiu entre els seus col·legiats. Per a major difusió penjarà en la seva pàgina web els cursos que s'imparteixin amb la finalitat que els seus afiliats puguin visionar-los quan el considerin necessaris.

10.3 Que conté matèria de formació.

El pla de formació haurà de disposar del contingut mínim que s'indica, havent-se d'adequar en cada moment en funció de les alteracions i modificacions de la normativa vigent:

1. Haurà d'explicar quin és l'objecte de la Llei de Defensa de la Competència. Fent comprendre que s'entén per lliure competència i quins són els beneficis de la mateixa.
2. Estendre el coneixement de quins són els òrgans que supervisen els mercats i les seves funcions.
3. Identificar les matèries que regulen la Llei de Defensa de la Competència, tant les conductes prohibides (col·lusòries, abús de posició de domini i actes de competència deslleial), com el control de concentracions i ajudes públiques.
4. Conèixer amb deteniment quines són les conductes prohibides (col·lusòries, abús de posició de domini i actes de competència deslleial), identificant-les amb l'activitat que s'exerceix en el COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA.

5. Aclarir els diferents comportaments prohibits amb exemples pràctics que ajudin a identificar les conductes prohibides.
6. Assenyalar quines són les conductes prohibides que, en concret, el COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA, ha d'evitar

11. Obligacions de directius i empleats.

Tant directius i empleats tenen l'obligació de comunicar al Comitè de Compliment Normatiu qualsevol acte, comportament, succés o indicatiu, ocorregut o realitzat en l'àmbit d'actuació de l'entitat, susceptible de ser considerat com il·lícit o irregular en l'àmbit de dret de la competència, utilitzant per a això els canals de comunicació abans descrits.

El COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA garanteix la indemnitat de la persona que efectua la comunicació, per la qual cosa no es podrà prendre mesura alguna de represàlia contra l'informant de bona fe.

12. Seguiment i supervisió de l'aplicació del pla de prevenció.

El Programa de Compliment normatiu de la Competència té la seva aplicació pràctica en compliment de la normativa interna —manuals, codis, procediments, etc.— que el COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA ha desenvolupat perquè les activitats professionals es duguin a terme amb un rigor i qualitat adequades, i en qualsevol cas, en estricte compliment de la legislació vigent.

Per tant, el control i supervisió del compliment d'aquesta normativa ha de tenir com a conseqüència una aplicació adequada del Programa de Compliment normatiu de la Competència. Per a la seva correcta aplicació serà necessari procedir a una supervisió, que haurà de fer-se mitjançant les corresponents avaluacions que poden posar de manifest incompliments i falles de manera primerenca. Aquesta avaluació haurà de documentar-se acreditant d'aquesta manera que els processos estan degudament implementats i que funcionen adequadament ajudant a mitigar les conseqüències negatives davant cap incompliment accidental.

Així s'ha de procedir a avaluar el compliment de la normativa i la seva actualització en els següents casos:

- 1.- Quan es produeixi un canvi tant en la normativa vigent com en la jurisprudència o en orientació de la interpretació d'aquesta.
- 2.- En qualsevol situació de canvi organitzatiu o qualsevol canvi que aconselli l'adequada revisió.

3.- En qualsevol cas el control haurà de fer-se en un període que no pot excedir un any.

L'avaluació haurà de fer-se mitjançant controls que podran incloure entrevistes i enquestes amb els executius i empleats pertinents, observació de l'aplicació i el funcionament dels processos i procediments de control, revisió de la documentació pertinent, avaluació de dades electròniques, o qualsevol altre sistema que permeti el coneixement del correcte funcionament del pla de prevenció.

Amb la informació obtinguda s'elaborarà un informe anual de compliment en què es valoraran si les polítiques o procediments existents són adequats per gestionar els riscos identificats.

13. Règim disciplinari

L'especial configuració del COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA genera que per al desenvolupament de la seva activitat, sigui necessari treballadors contractats per l'indicat col·legi i professionals independent escollits pels col·legiats per a la seva direcció. Aquesta circumstància provoca que el règim disciplinari hagi de diferenciar-se entre treballadors i Junta de Govern que no mantenen relació contractual laboral amb el Col·legi, cosa que genera que no estiguin sotmesos al règim disciplinari laboral. Per aquesta circumstància s'ha de procedir en diferenciar entre empleats del CFC, d'aquelles persones que exerceixen una activitat al CFC sense vinculació laboral.

13.1 Empleats (Treballadors)

L'establiment d'un Règim Disciplinari adequat és essencial perquè qualsevol sistema de prevenció d'infraccions de la competència de la persona jurídica pugui ser considerat eficaç. És una mesura protectora i dissuasiva dels possibles incompliments, el que fa que es constitueixi com un element a tenir en compte per a la disminució de la probabilitat del risc.

Un dels requisits que es té en compte és la necessitat d'assegurar l'efectivitat del model mitjançant sancions que castigui la infracció de les seves normes.

El requisit de l'establiment d'un sistema disciplinari davant els incompliments de les mesures establertes en el programa no implica que hagi d'establir-se un sistema sancionador addicional o diferent del sistema disciplinari laboral.

La facultat sancionadora de l'empresari ve establerta en l'article 58 de l'Estatut dels Treballadors que estableix:

“Els treballadors podran ser sancionats per la direcció de les empreses en virtut d'incompliments laborals, d'acord amb la graduació de faltes i sancions que s'estableixin en les disposicions legals o en el conveni col·lectiu que sigui aplicable”.

13.1.1 Limitis de la potestat sancionadora.

El marc legislatiu laboral reconeix a l'empresari el poder de direcció consistent en la facultat d'organitzar el treball i els altres factors de producció.

El poder de direcció comporta la facultat de sancionar els incompliments contractuals dels treballadors *article 38 de l'Estatut dels Treballadors*.

La facultat sancionadora de l'empresari no és lliure i il·limitada, està sotmesa a determinats límits.

- Límits materials:

- a. La falta ha d'estar tipificada ja sigui en la llei o en el conveni col·lectiu de manera que no podran sancionar-se conductes que no estiguin recollides en aquestes normes ni podran imposar-se sancions que no estan establertes en les mateixes.

- b. La falta ha de graduar-se d'acord amb el principi d'individualització i proporcionalitat.

- c. No ha d'existir discriminació entre treballadors en la imposició de sancions quan concorren els mateixos fets.

- d. No ha d'haver-se sancionat al treballador prèviament pels mateixos fets.

- Límits formals:

Els limitis formals es basen principalment en el seguiment del procediment sancionador. Entre els limitis formals trobem els següents:

- Comunicació escrita al treballador fent constar la data i els fets que el motiven.

- Aportació d'expedient contradictori en cas de representants legals i sindicals.

- Límits temporals:

La potestat sancionadora únicament pot exercir-se dins un període de temps transcorregut el qual la facultat de sancionar prescriu.

El termini de prescripció està establert en l'Estatut dels Treballadors i varia en funció de la gravetat de la infracció, podent anar des dels deu dies per a les faltes lleus fins als seixanta dies per a les molt greus.

El termini es computa a partir de la data en què el col·legi professional coneix la comissió de la falta.

La jurisprudència ha considerat tanmateix que el període d'investigació de la falta interromp el termini de prescripció.

El COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA estableix per mitjà d'aquest Pla de Compliment Normatiu un Règim Disciplinari que implicarà, entre altres coses, la imposició de sancions a tots aquells que infringeixin el Pla de Compliment normatiu i les polítiques i procediments establerts.

En cas de detectar-se, després de l'anàlisi de les conclusions de l'estudi i investigació realitzada per l'òrgan de Compliment, un incompliment del Codi de Conducta o del Pla de Compliment Normatiu, s'actuarà immediatament, comunicant el fet a les autoritats competents si, a més, fora constitutiu d'infracció d'alguna classe. Així mateix, amb caràcter intern, el responsable de Compliment proposarà l'adopció de les mesures disciplinàries que procedeixin en l'àmbit estrictament laboral.

La infracció de les obligacions dels directius i empleats ressenyats en aquest Pla, o de les normes o regulacions en l'àmbit de les activitats de COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA, donarà lloc a l'aplicació del règim disciplinari que conté l'Estatut dels Treballadors i els Convenis en vigor.

Aquest Règim Disciplinari és complementari a qualsevol procediment judicial que pugui adreçar-se davant l'infractor i a qualsevol sanció o conseqüència que pugui derivar-se d'aquest procediment.

Alguns exemples que donen lloc a la imposició de sancions són:

- a. Incompliment del Codi de Conducta o de les polítiques i procediment establerts en el Pla de compliment normatiu
- b. Incompliment de l'obligació d'informar per part dels Empleats als seus superiors o incompliment de les normes de delegació o jerarquia.

13.1.2 Classes de penes i efectes.

El Règim Disciplinari ha de ser conforme amb la legislació laboral i, en especial, amb l'Estatut dels Treballadors i els convenis col·lectius d'aplicació.

Qualsevol incompliment del que disposa el Codi de Conducta i/o en el Programa de Compliment serà considerat com una falta sancionable de conformitat amb l'Estatut dels Treballadors.

Les faltes es classificaran en lleus, greus o molt greus segons la seva intenció, importància i transcendència.

Les sancions màximes que podran imposar-se en cada cas per la comissió de les faltes abans indicades seran les recollides en el Conveni Col·lectiu que estiguis vigent, i/o si no les previstes en l'Estatut dels Treballadors o la normativa específica d'aplicació, i en funció de la naturalesa lleu, greu o molt greu de la falta sancionada.

Per a l'aplicació i graduació de les sancions anteriors es tindrà en compte principalment:

- El major o menor grau de responsabilitat de qui comet la falta;

- La transcendència de l'incompliment;
- La repercussió del fet en els altres treballadors i en l'Empresa.

Per raó de les faltes comeses podran imposar-se, les següents sancions:

a) Per a les faltes lleus

- Amonestació escrita.
- Suspensió de treball i sou fins a dos dies.
- Multa de fins a 1.000.- €

b) Per a les faltes greus

- Suspensió de treball i sou de tres a catorze dies.
- Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.
- Multa d'entre 1.001.- € fins a 5.000.- €

c) Per a les faltes molt greus

- Suspensió de treball i sou de quinze a seixanta dies.
- Acomiadament.
- Si escau, rescissió del contracte d'Alta Direcció
- Inhabilitació professional durant un temps no superior a 5 anys
- Multa de 5.001.- € a 50.000.- €

Si qualsevol empleat contravenint les indicacions del COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA, incorregués en conductes contràries a la normativa en matèria de competència que poguessin ser constitutives d'infracció, segons el que preveu l'apartat 13.3, la seva conducta podrà ser sancionada de conformitat amb el vigent Conveni col·lectiu i el ET, el qual, en el seu article 54, disposa que es consideraran incompliments contractuals molt greus, entre d'altres, la indisciplina o desobediència a la feina, la transgressió de la bona fe contractual, així com l'abús de confiança en l'acompliment del treball.

A efectes aclaridors, en funció de la gravetat de la conducta, podran aplicar-se les sancions anteriorment indicades. La contravenició de les normes en matèria de competència reflectides en l'apartat 13.3 podrà fins i tot comportar l'acomiadament disciplinari de l'empleat.

Tot l'anterior s'estableix sense perjudici de les accions civils, penals o de qualsevol altra índole que addicionalment a la sanció laboral puguin emprendre's contra qualsevol persona treballadora i directiu/a amb motiu de la seva conducta.

13.2 Persones que exerceixen una activitat al CFC sense vinculació laboral. Òrgans directius.

L'especial configuració del Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya, configuració que d'altra banda no difereix de la resta de col·legis professionals, provoca que per al desenvolupament de les seves funcions i per assolir els seus objectius convisquin, en l'exercici de l'activitat pròpia del Col·legi, personal contractat, és a dir empleats del Col·legi, i personal no contractat, com constitueix la Junta de Govern que ocupen òrgans directius.

13.2.1 Límits de la potestat sancionadora

Les obligacions recollides en aquest pla han d'afectar, i afecten, a tot el personal que integra el Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya ja sigui contractat o no, en pràctiques de qualsevol índole o vinculat per qualsevol mitjà, i tant a la Junta de Govern com als òrgans directius. Tanmateix la potestat sancionadora de l'empresa es troba limitada en funció d'aquest tipus de vinculació amb què cadascun desenvolupa la seva activitat. Quan l'empleat està vinculat laboralment, està subjecte a la legislació laboral i la facultat sancionadora de l'empresa es troba protegida per aquesta normativa. Aquesta situació difereix en el supòsit de no vinculació laboral. No obstant això no es pot permetre la violació de les normes establertes pel Col·legi, i menys encara per aquelles persones que exerceixen funcions directives, per la qual cosa en qualsevol cas i sigui quina sigui la infracció comesa per la persona que exerceix la seva activitat al CFC sense vinculació laboral serà sancionat amb el cessament de l'activitat, no podent tornar-la a exercir cap activitat en els següents terminis:

- a) Per a les faltes lleus
 - Dos anys.
- b) Per a les faltes greus
 - 10 anys
- c) Per a les faltes molt greus
 - 30 anys

13.3 Comportaments sancionables.

En la seva prestació de serveis a compte del Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya, l'empleat o membre de la Junta de Govern deu abstenir-se de fer conductes que puguin constituir infraccions de dret de la competència segons el que disposa la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la competència ("LDC"), i en particular, aquelles previstes en l'article 62 LDC, ja que comporten el risc que el Col·legi sigui sancionat per les autoritats de defensa de la competència.

Per part seva qualsevol col·legiat o persona relacionada amb el Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya, haurà de respectar la normativa en matèria de defensa de la competència.

D'aquesta manera, en matèria de defensa de la competència, les infraccions es dividiran en tres tipus, faltes lleus, greus i molt greus.

Faltes lleus

Es consideraran faltes lleus:

- L'incompliment de l'obligació d'informar el Responsable del Compliment Normatiu qualsevol indicati sobre la il·licitud d'una conducta que pugui atemptar contra la lliure competència.
- Endarrerir injustificadament la constitució d'expedient en matèria de lliure competència, aportació d'informació o documentació sol·licitada en el procés d'investigació.
- Tots comportaments que perjudiquin a la lliure competència que no siguin considerats de manera expressa infraccions greus o molt greus

Faltes greus

Es consideraran faltes greus:

- La falta de subministrament a l'autoritat de competència de la informació requerida per aquesta o el subministrament d'informació incompleta, incorrecta, enganyosa o falsa en resposta a una petició d'informació d'una autoritat de competència.
- La falta o demora, transcorregut el període de 7 dies hàbils des que l'obligació hagués hagut de mitjançar, a complir l'obligació de reportar al Responsable del Compliment normatiu:
 - (i) qualsevol contacte amb competidors per discutir sobre aspectes estratègics.
 - (ii) qualsevol informació comercial sobre un competidor obtinguda, prevista en el Protocol de seguiment de trobades i contactes amb possibles competidors.

- L'incompliment del que estableix els protocols específics per a la mitigació dels riscos de competència que formin part del Programa de Compliment del COL·LEGI DE FISOTERAPEUTES DE CATALUNYA.

- La participació en pràctiques que hagin resultat en l'execució anticipada d'una operació de concentració subjecta a autorització per part d'una autoritat de competència sense procedir a notificar aquesta operació o abans de l'obtenció de la preceptiva autorització.

Faltes molt greus

Es consideraran faltes molt greus:

- L'obstrucció injustificada, i per qualsevol mitjà, de la tasca d'inspecció d'una autoritat de competència en el context d'una inspecció a la seu del COL·LEGI DE FISOTERAPEUTES DE CATALUNYA (entre d'altres, no presentar o fer-ho de forma incompleta, incorrecta o enganyosa, els llibres o documents sol·licitats per l'autoritat de competència en el curs de la inspecció, no respondre a les preguntes formulades per l'autoritat o fer-ho de forma incompleta, inexacta o enganyosa, o trencar els precintes col·locats per l'autoritat de competència).

- La falta de presentació de documents, informes, projectes d'ofertes, projectes de contracte o de qualsevol altre document als serveis legals interns del COL·LEGI DE FISOTERAPEUTES DE CATALUNYA, quan la revisió per part de serveis legals d'aquests documents és preceptiva d'acord amb el Programa de Compliment del CFC.

- La constitució d'una Unió Temporal d'Empreses o una empresa en participació per concórrer en una licitació o executar un contracte sense seguir el protocol establert per l'Empresa per a la seva anàlisi i implementació.

- La participació en una conducta de falsejament de la lliure competència per actes de competència deslleial, i en concret en afirmacions enganyoses o denigració de competidors.

- La participació en el desenvolupament de conductes d'abús de posició de domini, sent aquesta conducta especialment greu quan l'empresa tingui quota de mercat propera al monopoli o drets especials o exclusius.

- La participació en conductes col·lusòries consistents en càrtels o altres acords, decisions o recomanacions col·lectives, pràctiques concertades o conscientment paral·leles entre empreses competidores entre ells, reals o potencials.

- Incomplir o contravenir el que estableix una resolució, acord o compromís adoptat per una autoritat de competència, tant en matèria de conductes restrictives com de control de concentracions.

- Participació en l'establiment d'acords per a la fixació de preus.

- Participació en acords amb uns altres col·legis, associacions o entre col·legiats que puguin donar lloc a intercanvis d'informació.
- Participació en acords d'estandardització.

13.4 Procediment sancionador.

Es proposa el següent procediment sancionador

- Inici del procediment que podrà tenir lloc a causa d'una denúncia interna o per haver tingut coneixement la direcció de l'entitat d'un fet que infringeix les normes de la competència o que pugui donar lloc a un risc imputable a l'entitat.
- Tramitació del procediment on es recolliran les proves documentals o testificals necessàries per determinar la possible imposició de la sanció o en cas contrari l'arxivament del procediment.
- Finalització del procediment sancionador emetent una resolució que pot tenir les següents conseqüències:
 1. Proposició de sanció amb aplicació de la normativa corresponent en funció de si es tracta d'un fet comès per un directiu o un treballador. En el primer cas s'actuarà de conformitat amb les normes deontològiques i en el cas dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu vigent i l'Estatut dels Treballadors
 2. Finalització del procediment sense imposició de sanció atès que no ha quedat acreditada la comissió d'infracció alguna.

14. Entrada en vigor i publicació del Pla de Compliment normatiu de la competència

Aquest Manual ha entrat en vigor en el moment de la seva aprovació pel COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA.

Aquest pla de compliment de la competència serà objecte de publicació en la pàgina web del COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA trobant-se així a disposició de tots els col·legiats i tercers interessats en compliment amb el compromís de transparència i responsabilitat corporativa.

En les seves relacions amb tercers es procurarà el coneixement d'aquest pla de compliment normatiu i del ferm compromís de compliment amb la normativa de defensa de la competència.

14.1 compromís individual

La política serà objecte d'adhesió escrita i individual per part de tots els integrants de la Junta de Govern, càrrecs col·legials i empleats presents i futurs.

14.2 Recordatoris periòdics del compliment de la política

Es farà un enviament periòdic de recordatoris de compliment normatiu, garantint la recepció d'aquesta comunicació de forma verificable i mesurable.

14.3 Monitoratge i compliment de la política

Aquest pla de compliment normatiu assegura la seva eficàcia mitjançant la constitució del canal de denúncies intern que estarà articulad de manera que es permeti l'accessibilitat al mateix de tots els interessats.

14.4 Vigència i actualització de la política de compliment normatiu

Aquest compromís i pla previ de compliment normatiu estarà vigent des de la seva proposició.